

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОШ № 2 с.Шаами – Юрт»**

---

**Протокол № 1  
заседания педагогического совета  
от 28.08.2024 г.**

**Присутствовали:** администрация, учителя-предметники

**Повестка дня:**

- 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.
- 2.Рассмотрение и утверждение публичного доклада директора школы.
- 3.Распределение часов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 4.Распределение обязанностей между заместителями директора школы.
- 5.Рассмотрение плана мероприятий для развития ВСОКО в 2024-2025 учебном году.
- 6.Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год.
7. Рассмотрение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с изменениями на 1 сентября 2024 года. ФОП НОО, ООО и СОО.
- 8.О согласовании плана работы школы на 2024-2025 учебный год.  
Об утверждении планов на новый учебный год.
9. Согласование локальных актов школы.

**По первому вопросу** слушали директора школы Исмаилову З.Я. она предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024-2025 учебный год.

**Решили:**

Председатель педагогического совета – Исмаилова З.Я.  
Секретарь педагогического совета – Астамирова М.Х.

**По второму вопросу** выступила директор школы Исмаилова З.Я., она зачитала публичный доклад школы.

**Решили:**

Утвердить публичный доклад.

**По третьему вопросу** выступила директор школы Исмаилова З.Я., которая всех ознакомила с педагогической нагрузкой на 2024 – 2025 учебный год.

**Решили:**

Утвердить педагогическую нагрузку на 2024-2025 учебный год.

**По четвертому вопросу** выступила директор школы Исмаилова З.Я., которая зачитала обязанности заместителей директора школы.

**Решили:**

Утвердить обязанности заместителей директора школы.

**По пятому вопросу** выступила зам. директора по УР Гучигова А.А., которая ознакомила присутствующих с планом ВСОКО на 2024 – 2025 учебный год.

**Решили:**

Принять и утвердить ВСОКО на новый учебный год.

**По шестому вопросу** выступила педагог-библиотекарь Асламбекова З.А., которая ознакомила всех присутствующих с перечнем учебников на 2024 – 2025 учебный год.

**Решили:**

Принять и утвердить перечень учебников на новый учебный год.

**По седьмому вопросу** слушали заместителя директора по УР Гучигову А.А. по вопросу проделанной работы по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «СОШ № 2 с. Шаами-Юрт».

Гучигова А.А. представила проекты ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ № 556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в ООП СОО с 01.09.2024г. в соответствии с вышеуказанными документами.

Подведены итоги работы по плану **работы по внесению изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Слушали Анзорова И.А. заместителя директора по ИКТ, который выступил с докладом об изменениях требований к размещению информации на официальном сайте школы (доклад выступающего представлен в приложении к настоящему протоколу).

**РЕШИЛИ:**

1) принять изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 27.12.2023 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального

общего образования и основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №62 от 01.02.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №171 от 19.03.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ №556 от 30.04.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования».

2) Разместить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с изменениями на 01.09.2024 года в соответствии с новыми требованиями к размещению информации на официальном сайте в сети «Интернет».

**По восьмому вопросу** слушали зам. директора по УР Гучигову А.А.. Она предложила на рассмотрение и утверждение новый годовой план работы школы на 2024 – 2025 учебный год, в котором отражены все разделы учебно – воспитательной деятельности школы. В соответствии ФГОС ООО. Для достижения целей и задач нового учебного плана коллектив должен работать с использованием современных требований образовательных стандартов.

В истекшем году администрацией школы были созданы условия для вовлечения педагогического коллектива в поисковую творческую деятельность.

Формированию позитивного отношения учителей к непрерывному психолого-педагогическому образованию и самообразованию. Усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной, творческой личности.

На рассмотрение и утверждение представила годовой план работы школы на 2024-2025 уч. год. В плане отражены все виды педагогической, воспитательной деятельности коллектива.

**Решили:**

Утвердить план работы школы на 2024-2025 учебный год.

**По девятому вопросу** выступила директор школы Исмаилова З.Я., она ознакомила педагогических работников с изменениями в локальных актах школы.

**Решили:**

Утвердить и ввести в действие локальные акты.

Председатель педагогического совета:  Исмаилова З.Я.

Секретарь педагогического совета:  Астамирова М.Х.