

Утвержден:  
Начальник МУ «Управление  
образования  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»



Б.М.Бедригов  
« 29 » 08 20 19 г.

## П Л А Н   Р А Б О Т Ы

Муниципального учреждения «Управление образования

Ачхой-Мартановского муниципального района»

на 2019-2020 учебный год.

с.Ачхой-Мартан

п/п		
1.	Учебная деятельность	Мониторинг знаний обучающихся ( входной, рубежный, итоговый)
		Управление качеством образования на основе мониторинговых исследований
		Организация работы по подготовке к ГИА на основе анализа за 2018-2019 учебного года.
		Организация работы со слабоуспевающими учащимися
		Мониторинг результатов освоения учебных программ
2.	Кадровое обеспечение	Преемственность в преподавании предмета (соблюдение последовательности преподавания учителем своего предмета до итоговой аттестации)
		Организация самообразования по индивидуальному плану педагогических работников на базе школ
		Организация работы по привлечению в систему общего образования молодых специалистов и подготовке резерва руководящих кадров
		Обеспечение методического сопровождения, наставничества молодых специалистов
3.	Методическое обеспечение	Обеспечение условий для профессионального роста педагогов через систему курсовой подготовки, реализуемой в муниципальном, региональном уровне
		Повышение квалификации педагогических работников на базе школ , стажировочных площадок, ЧИПКРО
		Организация совместной работы с ЦОКО
	Работа с одаренными	Контроль за организацией на базе ОУ дополнительных занятий для подготовки учащихся к

	детьми	предметным олимпиадам
5.	Повышение методического сопровождения воспитания и дополнительного образования	Создание МО педагогов дополнительного образования по всем направлениям
		Интеграция общего и дополнительного образования
		Мониторинг результатов воспитательной работы
		Оказание помощи семье, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли в семье в воспитании детей

### I. Организационно-управленческая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Планирование работы МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского района» на 2020-2021 учебный год	Август 2020г.	Аппарат, ИМО	
2.	Организация работы с руководящими кадрами учреждений образования: - совещание с руководителями УО, УДО	2 среда каждого месяца	Бедригов Б.М.	Н.Д. (протоколы)
3.	Организация инспекторского контроля за учреждениями образования: - подготовка приказов о сроках и содержании контроля; - состояние информационно-аналитической справки по итогам инспекторского контроля учреждений образования; - подведение итогов инспектирования; - подготовка итогового приказа	В соответствии с планом инспекторского контроля	Аппарат, ИМО	ПЛА-Н - ГРАФИК V-РАЗЯ.

4.	Анализ итогов результатов ЕГЭ	июнь	ИМО	спр прил. - с
5.	Сдача государственной статистической отчетности	В соответствии с графиком	Атабаева Р.	спр. прил. - с
6.	Анализ состояния первичного статистического учета в образовательных учреждениях района через статистическую отчетность общеобразовательных школ	Октябрь Июль	Атабаева Р. Аппарат УО	спр прил. - с
7.	Создание базы предварительного комплектования сети классов-комплектов на 2020-2021 учебный год	Май, август	Атабаева Р.	<del>спр</del> <del>прил. - с</del>
8.	Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Митришев Д.В.	
9.	Планирование, организация документально-правовое обеспечение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений	Апрель - июнь	Кураторы, руководители УО	спр прил. - с
10.	Контроль за организацией горячего питания. Определение детей для обеспечения льготного питания	В течение учебного года	Руководители УО Митрищев Д.В.	спр прил. - с
11.	Обеспечение контроля за соблюдением прав детей-сирот, закрепленных в Законодательных актах РФ	В течение учебного года	Митрищев Д.В.	спр прил. - с
12.	Организация дистанционного обучения обучающихся, в том числе детей-инвалидов.	В течение года	Руководители ОУ	спр прил. - с
13.	Обеспечение строго контроля за сохранностью учебно-материальной базы учреждений	В течение учебного года	Аппарат УО	

	образования			
14.	Обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического, гражданского, общефизического воспитания школьников в учреждениях дополнительного образования	В течение учебного года	Музаев И.У.	
15.	Организация и проведение августовской конференции работников образования Ачхой-Мартановского района	Август	Бедригов Б.М. Аппарат, ИМО	
16.	Контроль за исполнением Закона о Всеобуче и Законодательных актов защищающих права детей-сирот, инвалидов	В течение учебного года	Митришев Д.В.	спр прил.
17.	Ход ремонтно-восстановительных работ в учреждениях образования	В течение учебного года	Яндуркаев Т.У.	
18.	Подготовка учреждений образования к новому 2019-2020 учебному году	Июль -август	Аппарат, ИМО	
19.	Прием граждан. Работа с письмами и заявлениями родителей и лиц, их замещающих. Разбор жалоб	В течение учебного года	Аппарат УО	

## II. Информационно-методическая деятельность

### 1. Организационно - методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	1.Работа с текстами ФГОС и применение ООП (основная образовательная программа), разработка урока 2. Августовская конференция 3.Секционные занятия	Август	ОИМО	

2.	1.Обновить базу данных педагогических работников ОУ района 2. Обновить базу данных молодых педагогов	Сентябрь 2019 г.	ОИМО	
3.	1.Прогнозирование, планирование и повышение КПК педагогических и руководящих работников ОУ. 2.Оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	Сентябрь	ОИМО	
4.	Подготовка и проведение практических семинаров, открытых уроков, мастер – классов.	По графику	ОИМО	
5.	Изучение состояния преподавания предметов в рамках оказания методической помощи	По графику	Специалисты ОИМО	
6.	Мониторинг состояния предметной компетенции учителей-предметников (РСУР)	По графику ЦОКО	Специалисты ОИМО, председатели РМО и члены ассоциации	
7.	Организация и проведение практических - семинаров с целью повышения предметной компетенции учителей-предметников.	В течение года	Специалисты ОИМО, председатели РМО,	
8.	Организация и проведения профессионального районного конкурса «Учитель английского языка-2020»	Ноябрь-декабрь-2019г.	Специалисты ОИМО	
9.	Организация и проведения профессионального конкурса «Учитель года -2020»	Ноябрь 2019г. по январь 2020	Специалисты ОИМО	
10.	Организация и проведения профессионального конкурса	Декабрь 2019		

	«Молодой-педагог -2020»	по январь 2020		
11.	Организация и проведения работы с учителями эстетического цикла	Февраль 2020	Гачаева М. И.	
12.	Организация и проведения профессионального конкурса «Лучший учитель физики-2020»	Февраль 2020	Джаутханова Ш.	
13.	Организация проведения конкурсов «Кабинет чеченского языка»; «Кабинет физики»; «Кабинет английского языка»	Февраль-март	ОИМО	
14.	Организация и проведения профессионального конкурса «Учитель чеченского языка-2020»	Март-Апрель	Арсанова А.	
15.	Организация совместной работы с ЦОКО	В течение года	ОИМО	
16.	Открытые уроки, мастер-классы на базе общеобразовательных организаций	По графику	ОИМО Руководители ОУ Методист	

## 2. Нормативно-организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
17.	Разработать и реализовать план работы с МП и одаренными детьми на 2019-2020 учебный год	Октябрь 2020г.	ОИМО	

## 3. Внедрение новых механизмов регулирования и развития муниципальной системы образования

18.	Продолжить формирование библиотечного фонда учебной, учебно-методической и художественной литературой	в течение года	Мунаева А.А., Руководители ОУ	
-----	---	----------------	----------------------------------	--

#### 4. Работа с кадрами. Повышение профессиональной-педагогической и управленческой культуры

19.	Провести анализ методических затруднений педагогов района, определить содержание повышения квалификации и сформулировать заказ на курсовую подготовку 2019-2020 учебный год.	Октябрь-декабрь 2019	Зам. директора по НМР и ст. спец. ОИМО, ЧИПКРО	
20.	Создать условия для диссеминации опыта педагогов	в течение года	ОИМО	

#### 5. Аналитическая деятельность РМК

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
21.	Анализ повышения квалификационной категории педагогических кадров 2019-2020 уч. год	Июнь 2020г.	ОИМО	
22.	Мониторинг результативности организации методических служб ОУ района	Май 2020 г.	ОИМО, РМО	
23.	Анализ работы за 2019-2020 учебный год.	Май 2020г.	ОИМО	

### III. Отдел нормативно-правового обеспечения, информационного

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Составление плана-графика контрольной деятельности МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального	Август	Дагиева М.Р.	е.п.р прил.



	района»				
2.	Формирование банка данных о детях в возрасте 0-18 лет.		Август, февраль	Атабаева Р.З.	спр. прил. с
3.	Сбор сведений об учреждениях, реализующих программы общего образования.	ОО -1	Сентябрь	Атабаева Р.З.	спр. прил. с
4.	Сбор сведений о персонале образовательных организаций	СО ПО	Ноябрь	Атабаева Р.З.	спр. прил. с
5.	Перечень типовых и цифровых услуг.	ТЦ У	Ноябрь	Атабаева Р.З.	спр. прил. с
6.	Финансовая грамотность в образовательных организациях.	ОО ФГ	Декабрь	Атабаева Р.З.	спр. прил. с
7.	Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности ОУ и их руководителей.		Декабрь, июль	Шовхалова Х.Л.	
8.	Организация и проведение конкурса на формирование кадрового резерва руководителей и заместителей руководителей ОУ, на замещение вакантной должности муниципальной службы в МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».		Декабрь-январь	Дагиева М.Р.	НО
9.	Сбор сведений о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в ОУ.	1-НД	Январь	Атабаева Р.З.	
10.	Сбор сведений об УДО.	1-ДО	Январь	Атабаева Р.З.	
11.	Сбор сведений об учащих за I и II полугодие.		Январь, июнь	Атабаева Р.З.	
12.	Сбор сведений о деятельности организаций в сфере дополнительного образования детей и взрослых.	ДО П- ИН В	Апрель	Атабаева Р.З.	
13.	Организация рассмотрения отчетов о		Апрель	Шовхалова	

	результатах самообследования ОУ.		Х.Л.	
14.	Формирование заказа на все виды бланков документов об образовании, их получение, распределение по ОУ.	Июнь-июль	Раисова Х.У.	
15.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по всем предметам.	Июнь-Июль	Атабаева Р.З.	
16.	Организация рассмотрения письменных обращений ОУ о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.	Июль-август	Шовхалова Х.Л.	спр прил.
17.	Внесение общеобразовательными учреждениями сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО.	Июль-август	Атабаева Р.З.	
18.	Анализ результатов пробных, диагностических и тренировочных работ, проводимых МО и Н ЧР, ЦОКО в рамках подготовки к сдаче ГИА.	По графику МО и Н ЧР	Атабаева Р.З.	спр.
19.	Анализ результатов учебной деятельности по итогам четвертей, полугодий и года.	По итогам каждой четверти	Раисова Х.У.	спр I-221. II 221
20.	Подготовка проектов приказов и разработка нормативной правовой документации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.	В течение года	Дагиева М.Р.	спр прил 4
21.	Организационно-методическое и правовое сопровождение ОУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.	В течение года	Дагиева М.Р.	
22.	Сбор, обработка и анализ оперативной информации от ОУ.	В течение года	Атабаева Р.З.	

23.	Создание и обновление информационных данных по различным направлениям деятельности.	В течение года	Атабаева Р.З.	
24.	Организация работы по формированию резерва руководителей ОУ (формирование списка резерва на замещение должности руководителя ОУ).	При необходимости	Дагиева М.Р.	НЭ
25.	Информационное сопровождение сайта МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», официальных страниц в приложениях «Instagram», «Mylistory».	В течение года	Атабаева Р.З.	
26.	Организация совещаний с руководителями ОУ, проводимых руководителем начальником МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», ведение и оформление протоколов совещаний.	В течение года	Дагиева М.Р. Раисова Х.У.	НЭ
27.	Организация и проведение заседаний по согласованию лиц, претендующих на административные должности в ОУ.	В течение года	Раисова Х.У.	НЭ „протоколи“
28.	Организация процедуры согласования программы развития ОУ.	В течение года	Шовхалова Х.Л.	
29.	Организация деятельности комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников ОУ с целью определения педагогических	По запросу МО и Н ЧР	Шовхалова Х.Л.	

	работников, подлежащих санаторно-курортному лечению, и постановки их на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении.			
30.	Организация контрольной деятельности МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»	По плану-графику	Дагиева М.Р.	скр прил с

#### IV. Работа ОВДО и ЗПД

№ п\п	Наименование мероприятий	Участвующие субъекты, планируемая работа и проверяемые участки.	Сроки проведения	Ответственные от Отдела и РУО	Примечание
<b>1. Конкурсы педагогических работников</b>					
1.1	Районный этап республиканского конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	ПДО	Август-октябрь 2019 (по плану МОиН ЧР)	Музаев И.У. и ОИМО	
1.2	Районный этап республиканского конкурса «Педагог-психолог года»	Педагог-психологи	Октябрь 2019 (по плану МО и Н ЧР)	Музаев И.У. и ОИМО	
1.3.	Районные этапы республиканских конкурсов педагогических работников курируемых специалистами ОВДО и ЗПД	Педагогические работники курируемые ОВДО и ЗПД	Согласно планам МО и Н ЧР	Музаев И.У. и ОИМО	
<b>2. Районные практические и обучающие семинары и совещания</b>					
2.1	Секционные занятия августовской	ЗДВР, ПДНВ и Р, педагоги-	3-я декада августа 2020г.	Специалисты ОВДО и ЗПД Совет	УДО

	конференции работников сферы образования	психологи, соц. педагоги, и педагоги УДО.		директоров	спр прил.
2.2	Семинары совещания по итогам проделанной работы за учебные полугодия	-ЗДВР -ПДНВ и Р -Педагоги-психологи; -Соц. Педагог;	3-я декада декабря 2019г. и мая 2020	Музаев И.У. Гадаев М.Ш. Баталова Э.Ш.  Митришев Ж.В.	
2.3.	Заседания МО курируемых специалистов и направлений	ЗДВР, ПДНВ и Р, педагоги-психологи, соц. педагоги, Совет директоров УДО и педагоги УДО.	последние четверги последнего месяца учебных четвертей	специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям	
2.4.	Внеплановые совещания	Специалисты ОО по курируемым направлениям. Текущие вопросы.	По необходимости	специалисты ОВДО и ЗПД по курируемым направлениям	
<b>3. Повышения квалификации и переподготовка педагогических работников</b>					
3.1	Республиканские курсы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	Педагогические работники, школьные специалисты и ПДО УДО	Согласно графика ЧИПКРО, ЧГПУ и перспективного Плана ОИМО РУО	ОИМО. Специалисты Отдела за курируемые направления	
<b>4. Конкурс среди образовательных учреждений на лучшую постановку учебно-воспитательной работы</b>					
	Лучшая постановка работы в ОО:				
4.1.	ПМПк	Учебная база. Постановка работы	С сентября 2019- по май 2020	Баталова Э.Ш.	спр прил.
4.2.	Физкультурно-спортивного	--/--/--/--	--/--/--/--	Гадаев М.Ш.	спр прил.

	направления				
4.3.	Военно-патриотического направления	--/--/--/--	--/--/--/--	Гадаев М.Ш.	
4.4.	Социально-психологических служб	--/--/--/--	--/--/--/--	Митришев Ж.В. и Баталова Э.Ш.	
4.5.	Школьного дополнительного образованию	--/--/--/--	--/--/--/--	Алсабекова З.Х. (Баталова Э.Ш.)	
4.6.	по реализации един. Концепции ДНВиР	--/--/--/--	--/--/--/--	Гадаев М.Ш.	
4.7.	Оргмассовой работы	Учебная база. Постановка работы	С сентября 2019г.- по май 2020г.	Алсабекова З.Х. (Баталова Э.Ш.)	
4.8.	Работа Досуговых (летних) площадок	Постановка работы	Июнь-август месяцы 2020 г	Музаев И.У.	

### 5. Спортивно-массовые мероприятия

Школьный этап. Районные соревнования:					
5.1.	по футболу «Открытие сезона»: -Школьный этап: -Районные соревнования:	Учащиеся школ	апрель 2020 г.; Согласно Плана Райспортком	РУО- Гадаев М.Ш. Райспортком. ДЮСШ	
5.2.	по футболу «Закрытие сезона»: -Школьный этап. -Районные соревнования:	Учащиеся школ	октябрь 2019 г.; Согласно Плана Райспортком	РУО- Гадаев М.Ш.; Райспортком. ДЮСШ	
5.3.	по волейболу	Учащиеся школ	--/--/--/--	Гадаев М.Ш.	
5.4.	по реализации ВФСК ГТО	Учащиеся школ	--/--/--/--	Гадаев М.Ш.	
5.5.	по шахматам и шашкам	Учащиеся школ	За месяц вперед Плана МОиН ЧР	Гадаев М.Ш.	
5.6.	Муниципальный этап:	Учащиеся школ	По приказу МО и Н ЧР	Гадаев М.Ш.	

	«Президентские спортивные игры» и Президентские состязания»				
5.7.	Внеплановые мероприятия	Постановка работы. Учащиеся школ района	Согласно муницип. и республ-х планов	РУО - Гадаев М.Ш., райспортком., ДЮСШ	
<b>6. Военно-патриотическая работа</b>					
6.1.	Смотр-конкурс ВПК образовательных учреждений	Школьные ВПК	Последняя неделя апреля 2020	РУО, РВК (Гадаев М.Ш.)	
6.2.	Участие ВПК школ района в праздновании 75-годовщины победы в ВОВ	Учащиеся школ	9 мая 2020	Гадаев М.Ш.	
6.3.	Участие в республиканских конкурсах «Армейский экспресс», «Зарница» и др.	Учащиеся школ	Календарь МО и Н ЧР, Минспорта ЧР, МЧР по ДМ.	Гадаев М.Ш.	
<b>7. Массовые мероприятия по дополнительному образованию учащихся (включительно УДО)</b>					
7.1.	Районные конкурсы, Фестивали, выставки, слеты и др. массовые мероприятия	Обучающиеся образовательных учреждений района.	Согласно Планам-графикам УДО района и МО и Н ЧР	РУО; УДО	УДО – Музаев И.У. О обр. О. – Алсабекова З.Х. (Баталова Э.Ш.)
<b>8. Участие в работе районных и межведомственных комиссий.</b>					
8.1.	Обследование детей на территориальной ПМПК	Дети с ОВЗ от 0 до 18 лет,	Еженедельно, по понедельникам в течение учебного года	Музаев И.У., Баталова Э.Ш.	снр прил.
8.2.	Выполнение решений	ОО района	Согласно Протоколам	Гадаев М.Ш.	

	Районной антитеррористической комиссии		районной АТК		
8.3.	Выполнение решений районной комиссии по обеспечению БДД	--/--/--/--	Согласно Протоколам рай. Комиссии по БДД	Гадаев М.Ш.	
8.4.	Выполнение решений районной антинаркотической комиссии	--/--/--/--	По Протоколам районной АНК	Алсабекова З.Х. (Баталова Э.Ш.)	
8.5.	Выполнение решений районной комиссии по ППН	--/--/--/--	Протоколы РКППН	Алсабекова З.Х. (Баталова Э.Ш.)	
8.6.	Выполнение решений КДН администрации района	ОО района	Исполнение Протоколов КДН	Музаев И.У.	
8.7.	Участие в комиссиях РВК	Обучающиеся ОО	По плану РВК	Гадаев М.Ш.	
8.8.	Работа по опеке и попечительству	Родители и дети из числа жителей А-Мартановского района	По запросам родителей и других субъектов О и П	Митришев Ж.В.	ср прил. 9
<b>9. Контрольно-аналитическая деятельность</b>					
9.1.	Анализ работы за учебные полугодия	Специалисты ОУ по курируемому Отделом направлениям	декабрь 2019 г; август 2020 г.	Музаев И.У. Специалисты Отделе по курируемому направлениям.	ср. прил. 9
9.2.	Контроль за учебно-воспитательным процессом в ОО	Постановка работы. Педработники и обучающиеся ОУ	В течение года.	Музаев И.У.	
9.3.	Организация работы социально-психологических	Постановка работы ПМПк; Дети с ОВЗ	В течение учебного года.	ОО района Баталова Э.Ш	



	служ ОУ.				
9.4.	Организация работы по профилактике безнадзорности и ППН	Постановка работы ШСППН	В течение учебного года.	Алсабекова З.Х. (Баталова Э.Ш.)	
9.5.	Совместные проекты ОО общего и дополнительного образования по подготовке выпускников к ГИА	Постановка работы. Администрации ОО	В течение учебного года	Музаев И.У.	
9.6.	Мониторинг кадрового обеспечения УДОД по форме 1-ДО	Постановка работы. Администрации УДО	Декабрь 2019	Музаев И.У.	
9.7.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних	Постановка работы в ОО	Июнь-август 2020 год.	Алсабекова З.Х. (Баталова Э.Ш.)	
9.8.	Контроль за организацией работы школьных летних досуговых площадок	Постановка работы. Педагоги и учащиеся	Июнь - Август 2020 год	Музаев И.У.	
9.9.	Составить План работы ОВДО и ЗПД на 2020-2021 учебный год.	Сотрудники ОВДО и ЗПД	Август 2020 год	Музаев И.У.	
9.10.	Совещания сотрудников Отдела	Сотрудники ОВДО и ЗПД. Исполнение Плана работы Отдела. Обсуждение текущих вопросов.	по последним четвергам каждого месяца учебного года.	Музаев И.У.	

**10. Совместная деятельность сотрудников Отдела с сотрудниками других отделов Управления**

**V. ПЛАН-ГРАФИК****контрольной деятельности МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»****на 2019-2020 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Наименование ОУ</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Мониторинг организации первых дней занятий в общеобразовательных учреждениях.	Все	Сентябрь
2.	Мониторинг организации первых дней занятий в учреждениях дополнительного образования.	Все	Сентябрь
3.	Мониторинг организации подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений.	Все	Октябрь
4.	Мониторинг организации питания в общеобразовательных учреждениях.	Все	Октябрь
5.	Мониторинг реализации рекомендаций ТПМПК по социально-психологическому сопровождению детей с ОВЗ и деятельности школьных ПМПк в общеобразовательных учреждениях.	Выборочно	Ноябрь
6.	Мониторинг состояния в общеобразовательных учреждениях индивидуального обучения на дому.	ОУ, осуществляющие обучение на дому	Ноябрь
7.	Мониторинг организации воспитательной работы по всем направлениям в общеобразовательных учреждениях.	Выборочно	Декабрь

8.	Мониторинг организации методической работы в ОУ.	Выборочно	Декабрь
9.	Мониторинг организации работы по информатизации общеобразовательного учреждения и использованию ИК в образовательном процессе, организации обучения информатики в школе.	Выборочно	Декабрь
10.	Мониторинг обеспечения работы и наполнения сайтов ОУ и УДО.	Все	Декабрь, февраль
11.	Мониторинг деятельности УДО.	Все	Январь
12.	Мониторинг состояния внеурочной деятельности, в т.ч. кружковая работа УДО, и деятельности ГПД в общеобразовательных учреждениях.	Выборочно	Январь
13.	Мониторинг организации внутришкольного контроля в общеобразовательных учреждениях	Выборочно	Февраль
14.	Мониторинг соответствия документов на выпускников общеобразовательных учреждений, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении».	На основании заявок	Март
15.	Мониторинг посещаемости и организации работы общеобразовательных учреждений с неуспевающими учащимися.	По данным учёта детей	По учебным четвертям

Мониторинг осуществляется отделом нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования.

Результаты контрольной деятельности оформляются в виде справки и зачитываются на совещании руководителей ОУ.