**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ "СОШ №2 с. Шаами-Юрт"**

**на 2018-2019 г.**

**Первичная профсоюзная организация.**

**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **I. Профсоюзные собрания** | | |
| **1.1** | **1. Обсуждение  плана работы профкома на 2018 – 2019 учебный год .**  **2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников школы на 2018 – 2019 учебный год .** | **Сентябрь** | **Профком** |
| **1.2** | 1. **О задачах уполномоченных первичной профсоюзной организации.** | **Январь** | **Председатель профкома Асламбекова Х.А.** |
| **1.3** | **Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.** | **Март** | **Председатель профкома**  **Профком**  **Администрация** |
|  | **II. Заседания профкома** | | |
| **2.1**  **2.2.** | **1. О состояние готовности учебных помещений школы.**  **2. О рассмотрение заявления о принятии в первичную профсоюзную организацию новых членов.** | **Август** | **Профком,**  **Администрация** |
| **2.3.** |  |  | **Профком** |
| **2.4.** | **1.О результатах проверки введения личных дел и трудовых книжек работников МБОУ.**  **2.Утверждение статистического отчета.** | **Ноябрь** | **Профком**  **зам. директора** |
| **2.5.** | *«***Аттестация учителей. Как её успешно пройти?»** | **Январь** | **Профком** |
| **2.6.** | **«Трудовой договор - защита , а не формальность»** | **Февраль** | **Профком** |
| **2.7.** | **«Соблюдение прав сотрудников гимназии и учащихся в ходе учебного процесса».** | **Март** | **Профком** |
| **2.8** | **Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на предстоящий учебный год.Об оказании материальной помощи и поощрении сотрудников по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы.** | **Май** | **Профком** |
| **III. Организационно-массовая работа** | | | |
| **3.1.** | **Выписать газету «Мой профсоюз» на текущий год** | **Ноябрь** | **Председатель профкома**  **Асламбекова Х.А.** |
| **3.2.** | **Проверить совместно с работниками бухгалтерии правильности взимания профсоюзных членских взносов** | **Январь** | **Профком** |
| **3.3.** | **Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.** | **В течение года** | **Председатель профкома**  **Асламбекова Х.А.** |
| **3.4.** | **Проводить «час профсоюзной информации»** | **1 раз в квартал** | **Председатель профкома**  **Асламбекова Х.А.** |
| **3.5.** | **Оформить заявку на отдых детей. Организация санаторно-курортного лечения для работников школы.** | **Май** | **Председатель профкома**  **профком** |
| **3.6.** | **О рациональном использовании рабочего времени.** | **В течение года** | **Председатель профкома**  **Члены профкома** |
| **3.7** | **Обновление профсоюзного уголка** | **В течение года** | **Председатель профкома**  **Члены профкома** |
| **IV. Работа по охране труда** | | | |
| **4.1.** | **Согласование и доработка инструкций по охране труда** | **Август** | **Председатель профкома,**  **зам. директора по ОБЖ** |
| **4.2.** | **Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.** | **В течение года** | **Уполномоченный**  **Сулейманова Х.А.** |
| **4.3** | **Заключить соглашение по охране труда с администрацией на текущий учебный год** | **Декабрь** | **Профком,**  **администрация** |
| **V. Культурно-массовая работа** | | | |
| **5.1.** | **Организовать поздравления именинников, юбиляров.** | **В течение года** | **Уполномоченный** |
| **5.2.** | **Организовать дни здоровья (выезд на природу)** | **Не менее 1 раза в год** | **Профком, уполномоченный** |
| **5.3.** | **Организация посещения театральных , концертных представлений.** | **В течение года** | **Профком , уполномоченный** |
|  | **Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»** | **Октябрь** | **Профком , уполномоченный** |
|  | **О проведении мероприятия, посвященной празднику Дню 8 марта.** | **Март** | **Профком , уполномоченный** |
|  |  |  | **Профком , уполномоченный** |
|  |  |  | **Профком , уполномоченный** |