

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Шаами-Юрт»  
(МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»  
протокол №3 от 29.12. 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №2  
с.Шаами-Юрт»

Дата: 2024.12.14 14:04:00

**Программа антирисковых мер по направлению  
«Недостаточная предметная и методическая компетентность  
педагогических работников»**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели и задачи реализации программы по работе с конкретным рисковым направлением .....	3
2. Целевые показатели (индикаторы достижения цели).....	3
3. Методы сбора и обработки информации .....	4
4. Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер.....	4
5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач.....	4
6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы антирисковых мер.....	5
7. Исполнители .....	6

**Приложение. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер**7

**Цель реализации программы по работе с конкретным рисковым направлением:** повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями; совершенствование форм, методов и средств обучения; внедрение современных технологий обучения и совершенствования их применения через создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образования в ОО.

**Задачи реализации программы по работе с конкретным рисковым направлением:**

1. Выявить и проанализировать профессиональные дефициты.
2. Разработать индивидуальные карты развития педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов.
3. Увеличить количество педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности посредством участия в аттестационных процедурах.
4. Организовать эффективную работу профессионального обучающегося сообщества учителей, объединившихся вокруг общей цели и помогающих друг другу изменять и совершенствовать преподавание.
5. Интегрировать новые технологии, приёмы, формы организации учебной деятельности учащихся и новые способы достижения образовательных результатов.
6. Организовать участие педагогов в мероприятиях различного уровня по вопросам развития предметной и методической компетентности (курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, и др.).
7. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом.
8. Увеличить долю родителей, удовлетворенных образовательными результатами.

**Целевые показатели (индикаторы достижения цели):**

- Доля педагогов, реализующих индивидуальные карты профессионального развития.
- Доля педагогических работников, повысивших квалификационную категорию.
- Доля педагогических работников, участвующих в семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях федерального, регионального, муниципального и школьного уровня.
- Доля педагогических работников, участвующих в работе профессионального обучающегося сообщества.

- Доля педагогических работников, применяющих новые технологии, приёмы, формы организации учебной деятельности учащихся и новые способы достижения образовательных результатов.
- Доля педагогов, прошедших повышение квалификации.
- Доля педагогов – участников профессиональных конкурсов.
- Доля педагогических работников, участвующих в диссеминации опыта на разных уровнях.
- Доля педагогических работников (молодые педагоги и неимеющие опыта работы по профилю), вовлеченных в различные формы наставничества, поддержки и сопровождения в первые три года работы в ОО, от общего числа данной категории педагогических сотрудников.
- Снижение доли родителей недовольных преподаванием предметов.

### **Методы сбора и обработки информации**

1. Изучение и анализ документации (школьной, педагогической, ученической).
2. Наблюдение.
3. Устный опрос (интервьюирование, собеседование).
4. Письменный опрос (анкетирование, тестирование).
5. Метод экспертных оценок и т.д.
6. Посещение уроков и мероприятий.

### **Сроки и этапы реализации программы антирисковых мер**

Программа реализуется в течение 1 календарного года  
(март 2025г. – декабрь 2025г.)

1. Первый этап – аналитико-диагностический – март-май 2025 года  
Проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы
2. Второй этап – внедренческий (июнь 2025 года -декабрь 2025 года)  
Реализация программы
3. Третий этап – этап промежуточного контроля и коррекции – ноябрь 2025 года  
Отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности
4. Четвертый этап – декабрь 2025г  
Этап полной реализации.

### **Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

1. Диагностика дефицитов методической компетентности педагогических работников. Анализ профессиональных дефицитов и план по их устранению.
2. Участие в курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, краткосрочном повышении квалификации (вебинары,



	прошедших повышение квалификации	
5. Мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля педагогов – участников профессиональных конкурсов;</li> <li>- Доля педагогических работников, участвующих в диссеминации опыта на разных уровнях</li> <li>- Доля педагогических работников (молодые педагоги и неимеющие опыта работы по профилю), вовлеченных в различные формы наставничества, поддержки и сопровождения в первые три года работы в ОО, от общего числа данной категории педагогических сотрудников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 30% (результаты анализа карт посещения уроков и внеурочных мероприятий)</li> <li>– не менее 40%</li> <li>- 100%</li> </ul>
6. Родители, удовлетворенные образовательными результатами	Снижение доли родителей недовольных преподаванием предметов	до 20%

### Исполнители

Непосредственными исполнителями являются: администрация, педагогические работники, в т.ч. педагог-психолог, руководители школьных методических объединений, педагоги-наставники.

### Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
<p>Выявить и проанализировать профессиональные дефициты</p>	<p>1. Проведение диагностики дефицитов компетентности педагогических работников</p> <p>2. Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников.</p> <p>3. Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с целью изучения коммуникативных, профессиональных способностей и предотвращения профессионального выгорания</p>	<p>Апрель-август 2025г.</p> <p>Апрель-май 2025г.</p> <p>Май-апрель 2025г.</p>	<p>Доля педагогов–участников анкетирования</p> <p>Результаты диагностики</p> <p>Количество и анализ проведенных психолого-педагогических тренингов</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической работе Гучигова А.А.</p>

<p>Разработать индивидуальные карты развития педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов</p>	<p>1. Разработка и коррекция персональной траектории профессионального развития педагогического работника</p> <p>2. Планирование повышения квалификации в соответствии с индивидуальными потребностями педагогических и руководящих работников школы</p> <p>3. Консультирование в рамках МО, ПОС по разработке и коррекции индивидуальных маршрутов профессиональной деятельности</p> <p>4. Выявление лучших практик, определение направлений профессионального развития</p>	<p>Апрель-август 2025г.</p> <p>Май-сентябрь (по графику) 2025г.</p> <p>Май-ноябрь 2025г.</p> <p>Май-декабрь 2025г.</p>	<p>Доля педагогов, реализующих индивидуальные планы профессионального развития</p> <p>План повышения квалификации, удостоверения</p> <p>Количество консультаций</p> <p>Количество практик</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической работе</p> <p>Гучигова А.А.</p>
<p>Увеличить количество педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности посредством участия в</p>	<p>1. Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников</p> <p>2. Организация сопровождения педагогических работников в межаттестационный период</p> <p>3. Публичные отчеты педагогов по темам самообразования</p> <p>4. Развитие наставничества</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Согласно плану школы</p> <p>В течение года</p>	<p>Доля педагогических работников, повысивших квалификационную категорию</p> <p>Отчеты педагогов</p> <p>Отчет по реализации программы наставничества</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической работе</p> <p>Гучигова А.А.</p>

аттестационных процедурах				
Организовать эффективную работу профессионального обучающегося сообщества учителей, объединившись вокруг общей цели и помогающих друг другу изменять и совершенствовать преподавание.	<p>1. Информирование педагогического коллектива о реализации наставнического проекта и создании профессионального обучающегося сообщества с целью привлечения педагогических кадров, заинтересованных в изменении практики преподавания, формировании навыков XXI века.</p> <p>2. Создание профессионального обучающегося сообщества «Развитие компетенций «4К» на уроках (занятиях)».</p> <p>3. Установление норм, цели и задач работы команды ПОС, описание основных образовательных результатов, которых достигнут ученики.</p> <p>4. Организация работы ПОС (по отдельному графику)</p>	<p>Май 2025г.</p> <p>Сентябрь 2025г.</p> <p>Сентябрь 2025г.</p> <p>Сентябрь 2025г-декабрь 2025г.</p>	<p>Количество педагогов-участников ПОС</p> <p>Приказ о создании ПОС</p> <p>План работы ПОС</p> <p>Результаты работы ПОС</p>	<p>Управленческая команда</p> <p>Руководитель ПОС</p>
Интегрировать новые технологии, приемы, формы	<p>1. Изучение научной, учебно-методической литературы по теме «Компетенции «4К»</p>	<p>Май-сентябрь 2025г.</p>		<p>Управленческая команда</p> <p>Руководитель ПОС</p>

<p>организации учебной деятельности учащихся и новые способы достижения образовательных результатов</p>	<p>2. Изучение новых технологий, приёмов, форм организации учебной деятельности учащихся и новых способов достижения образовательных результатов.</p> <p>3. Разработка технологических карт уроков (занятий), направленных на формирование компетенций «4К».</p> <p>4. Проведение уроков (занятий), направленных на формирование «4К» компетенций</p> <p>5. Исследование уроков. Взаимопосещение и совместное обсуждение занятий и др.</p>	<p>Май-сентябрь 2025г.</p> <p>Октябрь 2025г.- декабрь 2025г.</p> <p>Октябрь 2025г.- декабрь 2025г.</p> <p>Октябрь 2025г.- декабрь 2025г.</p>	<p>Количество технологических карт уроков (занятий), направленных на формирование компетенций «4К».</p> <p>Количество уроков (занятий), направленных на формирование компетенций «4К».</p> <p>Анализ посещенных уроков</p>	
---	--	--	--	--

<p>Организовать участие педагогов в мероприятиях различного уровня по вопросам развития предметной и методической компетентности (курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, и др.)</p>	<p>1. Проектирование программ ДПО в зависимости от выявленных дефицитов  2. Планирование курсов ПК по функциональной грамотности  3. Включение в план работы методических мероприятий по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников  4. Презентация педагогами, прошедшими курсовую подготовку, материалов с КПК, проведение семинаров, обучающих тренингов, мастер классов  5. Участие педагогических работников в научно-практических конференциях и др. мероприятиях федерального, регионального и муниципального уровня  6. Участие в профессиональных педагогических конкурсах</p>	<p>Апрель-август 2025г.  1 раз в квартал  Корректировка плана в течение года  1 раз в месяц  По плану  По плану школы</p>	<p>Доля педагогических работников - участников в семинарах, научно-практических конференциях и др. мероприятиях федерального, регионального, муниципального и школьного уровня;  - Доля педагогов, прошедших повышение квалификации</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической работе  Гучигова А.А.</p>
<p>Организовать мероприятия по обмену опытом, в том</p>	<p>1. Разработка плана мероприятий  2. Разработка актуальных для школы карт посещения уроков  3. Организация взаимопосещения</p>	<p>В течение года  Апрель 2025г.  Апрель 2025г-декабрь 2025г</p>	<p>- Доля педагогов – участников профессиональных конкурсов;</p>	<p>Заместитель директора по научно-методической</p>

<p>числе взаимопосеще ние уроков с последующим самоанализом и анализом</p>	<p>уроков с последующим самоанализом и анализом 4. Фестиваль открытых уроков по теме «Лучший урок с использованием современных инновационных педагогических технологий, методов и приемов» 5. Участие в работе школьных и районных МО учителей– предметников (обмен опытом, проведение мастер-классов, посещение открытых уроков коллег, анализ, выступления на МО).</p>	<p>Октябрь 2025г  По плану МО</p>	<p>- Доля педагогических работников, участвующих в диссеминации опыта на разных уровнях - Доля педагогических работников (молодые педагоги и не имеющие опыта работы по профилю), вовлеченных в различные формы наставничества, поддержки и сопровождения в первые три года работы в ОО, от общего числа данной категории педагогических сотрудников</p>	<p>Работе Гучигова А.А. заместитель директора по учебно- воспитательной работе Астамирова М.</p>
--	--	---	--	--