

Принято

на Педагогическом Совете
МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»

протокол от «28» 08.21 г. № 1

Утверждено

приказом директора
МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»

от «28» августа 2021 года № 78-сд



Положение №35
о формировании фонда оценочных средств основных
общеобразовательных программ муниципального
общеобразовательного учреждения «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения, хранения, использования и обновления фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам и (или) курсам не выносимым на ГИА (далее – ФОС).

1.2 ФОС представляет собой совокупность оценочных материалов по учебным предметам и (или) курсам не выносимым на ГИА, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения (далее – ОМ).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденного приказом Министерства

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Положением о разработке основных образовательных программ муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»;

- Положением определяющий порядок и критерии оценивания при осуществлении текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации по учебным предметам не выносимым на ГИА в муниципальном общеобразовательном учреждении «СОШ №2 с.Шаами-Юрт».

1.3. Целью формирования ФОС является установление соответствия уровня подготовки учащихся на разных этапах обучения требованиям ФГОС и планируемым результатам основных общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт».

1.4. Задачи формирования ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС;
- контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс гимназии.

2. Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС

2.1. ФОС формируется в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ.

2.2 Формирование или разработка ОМ для ФОС осуществляется учителями-предметниками по соответствующему направлению. Учителя-предметники в рамках соблюдения требований ФГОС к результатам освоения основных общеобразовательных программ, формирование или разработку ОМ для ФОС осуществляют по следующим критериям:

- ОМ формируются по учебным предметам обязательной части учебного плана (при необходимости и по учебным предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений) с учетом содержания и тематического планирования, используемых из утвержденного федерального перечня учебников (линии учебно-методического комплекса).
- ОМ формируются или разрабатываются по всем трем уровням общего образования, по каждому классу и/ или учебному предмету обучения отдельно (за исключением 1 класса);
- ОМ формируются или разрабатываются для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам не выносимым на ГИА;
- ОМ разрабатываются с указанием ключей правильных ответов;
- ОМ формируется по усмотрению учителя-предметника в формах, определенных учебным планом соответствующего уровня.

- при формировании или разработке ОМ предпочтительнее ориентироваться на ОМ предлагаемых учебно-методическими комплектами, используемых в учреждении, демо-версии контрольно-измерительных материалов, используемых при проведении ГИА и ВПР.

3.Порядок и процедура утверждения ФОС

3.1. Сформированные или разработанные ОМ рассматриваются на методических советах на предмет соответствия подобранного содержания критериям к ОМ представленным в п. 2.2. настоящего Положения.

3.2. Рассмотренные на методических объединениях ОМ согласуются с заместителями директора по научно-методической и (или) учебно-воспитательной работе на предмет соблюдения требований настоящего Положения.

3.3.Согласованные с заместителями директора ОМ как приложение основных общеобразовательных программ рассматриваются на Педагогическом совете на предмет актуальности подобранных технологий и методик оценивания требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, основных общеобразовательных программ и запросам участников образовательных отношений.

3.3. Принятые без замечаний на всех уровнях согласования, определенных настоящим положением ОМ:

- формируются в ФОС;
- оформляются как приложением к основным общеобразовательным программам учреждения;
- утверждаются приказом директора об утверждении основных общеобразовательных программ.

4.Порядок хранения, использования и обновления ФОС

4.1.ФОС хранится на электронных и бумажных носителях как приложение к основным общеобразовательным программам.

4.2. ОМ ФОС предназначены для использования при проведении:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой (оценки) аттестации по учебным предметам невыносимым на ГИА;
- входной диагностике знаний;
- оценочных мероприятиях мониторингового характера, организуемых в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3 Обновление ФОС будет осуществляться по мере необходимости, в порядке, определяемом главами 2 и 3 настоящего Положения.

4.4 Ответственным за принятие мер по хранению и обновлению ФОС являются заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе МБОУ «СОШ №2 с. Шаами-Юрт».

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2 с. Шаами-Юрт».

5.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт».

Приложение № 1

к Положению о формировании фонда
оценочных средств основных
общеобразовательных программ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«СОШ №2 с.Шаами-Юрт», утвержденного
приказом от «___» _____ 2021 года №

Проект титульного листа ФОС

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ №2 с.Шаами-Юрт»

РАССМОТРЕНО:

На заседании

Методического совета

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по НМР

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Оценочные материалы по _____

Составитель:

Содержание

1. Пояснительной записки.
2. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся.
3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся.
4. Оценочные материалы для итоговой аттестации (оценки) по учебным предметам (курсам) не выносимым на ГИА.