

**Приняты**

на Педагогическом Совете  
МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»

протокол от «28» 08 2021 г. № 1

приказом директора  
МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»

от «28» августа 2021 г. № 78-02



**Утверждены**

**Правила  
приема на обучение в муниципальное общеобразовательное  
учреждение «СОШ №2 с.Шаами-Юрт» по дополнительным  
общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ №2 с.Шаами-Юрт» (далее – МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными;

- Уставом МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. В целях организованного приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещает информацию:

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- о наличии свободных мест на освоение той или иной дополнительной общеобразовательной программы;

- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение № 1);

- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ведется в течение года/ или параллельно с приемом обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. Приказом директора МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт» назначается ответственное лицо за прием по дополнительным общеобразовательным программам и хранение (учет) документов обучающихся по соответствующим программам.

2.7. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

2.8. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов

### **3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.



3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

3.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об освоенных/осваиваемых дополнительных общеобразовательных программах (выписка из журналов учета достижений), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт». Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). В случае, если обучающийся по дополнительным общеобразовательным программам и обучающийся основным общеобразовательным программам одно лицо,

возможно ведение одного личного дела с информацией по соответствующим направлениям.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила принимаются на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт» и утверждаются приказом директора.

4.2. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Педагогического совета МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт».

**Приложение № 1**

**Форма заявления**

Директору МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»

---



от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего сына(дочь), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении;
- \_\_\_\_\_  
закрепленной

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами *МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»* ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Даю согласие *МБОУ «СОШ №2 с.Шаами-Юрт»* на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_