

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ШААМИ – ЮРТ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами – Юрт»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ШААМИ-ЙУЪРТАРА № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
МБЙУ «Шаами-Йуьртара № 2 йолу ЙИИ»

Приказ

«15» 09 2025 г.

№ 51

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2025-2026 учебном году сроком с "15" 09 2025г. по "15" 10 2025г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Багаеву Э.З..

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Исмаилова З.Я.
заместитель председателя комиссии – Астамирова М.Х.
ответственный секретарь Гучигова А.Х.

члены комиссии:

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

- 4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).
2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.
3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.
4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.
5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).
6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Руководитель образовательной организации



Утверждаю



Исмаилова З.М.
Руководитель образовательной
организации
МБОУ «СОШ №2 с.Цаами-Юрт»
"15" сентября 2025 г.



План проведения социально-психологического тестирования

в МБОУ «СОШ №2 с.Цаами-Юрт»,
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Класс, учебная группа	Дата проведения	Время начала проведения тестирования	Время окончания проведения тестирования
1.	7 а, 6 класс	29.09	12.00	13.00
2.	8 а, 6 класс	30.09	13.00	15.00
3.	9 а, 6 класс	01.10	12.00	15.00
4.	10 класс	02.10	9.30	10.20
5.	11 класс	02.10	12.00	13.00