

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Шаами-Юрт»**

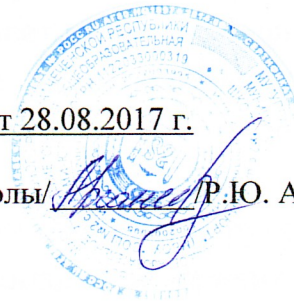
ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 28.08.2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №15-п от 28.08.2017 г.

И.о. директора школы/  Р.Ю. Арсанова/



**Положение №147
о школьном Совете по профориентации**

Общие положения:

1. Положение о школьном Совете по профориентации разработано на основании ст. 42, 77. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы 1. Совет создается при директоре школы, который является его председателем.
2. Практическое текущее руководство Советом осуществляет секретарь Совета.
3. Основная задача Совета по профориентации - систематическое педагогическое руководство процессом выбора учащимися профессии и подготовки их к труду, целенаправленная ориентация школьников на изучение профессий, формирование положительного отношения школьников к рабочим профессиям.
4. Совет проводит работу на основе руководящих документов Управления образования, а также на основе методических рекомендаций и предложений.
5. В состав Совета входят: • директор школы, • заместитель директора по воспитательной работе, • психолог, • библиотекарь, • председатель школьного родительского комитета, • классные руководители. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие председатель профсоюзного комитета, учителя начальных классов, учителя-предметники, руководитель кружка технического творчества и другие. В конце учебного года на основе анализа выявленных интересов, склонностей выпускников, обсуждаются и утверждаются характеристики учащихся (по необходимости) для предъявления при поступлении в учебные заведения. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, не реже одного раза в четверть. На заседаниях обсуждается состояние профориентационной работы,

заслушивается информация членов Совета об их работе, о работе родительского комитета, психолога, школьной библиотеки; об итогах трудоустройства бывших выпускников и другие текущие вопросы, связанные с профориентацией и консультацией учащихся. Совет ежегодно планирует и организует профориентационную работу в школе среди школьников и их родителей и осуществляет ее на основе комплексного плана мероприятий школы.

6. Задачи председателя Совета по организации работы: - руководство постоянно действующим Советом по профессиональной ориентации на основе инструкций, постановлений, приказов по профориентации, научной и методической литературы; • организация контроля за всей профориентационной работой в школе; • подведение итогов этой работы и на основе ее анализа, планирование дальнейшей работы Совета в конце учебного года; • организация методического контроля за профориентацией учащихся вне общеобразовательной школы; • анализ ежегодных итогов первичного трудоустройства /включая поступление в учебные заведения/ с целью дальнейшего совершенствования системы профориентационной работы в школе.

7. В состав Совета входят от 7 до 10 человек.

8. На Совет возлагается: • организация в школе кабинета (уголка) профориентации и систематическое обновление его материалов; • регулярное участие членов Совета, учителей, ответственных за профориентацию, в проведении методической работы и распространении передового опыта профориентационной работы в школе; • организация передвижных выставок, наглядных средств профинформации для ознакомления учащихся общеобразовательных школ с профтехучилищами и другими учебными заведениями, контроль за ее состоянием; • организация постоянно действующего лектория для педагогов школы по основам профориентационной работы; • систематическое освещение в школьной газете жизни учащихся и результатов деятельности школы по профориентации; • организация и проведение для учителей, учащихся и их родителей лекций, докладов, бесед, экскурсий, "Дней открытых дверей"; • организация и проведение общешкольных, совместно с районной службой занятости населения, профильными учебными заведениями мероприятий; • организация регулярного опроса школьников с целью выявления их профессиональных намерений и их мотивации; • регулярное /не реже раза в полугодие/ проведение анализа состояния текущей профориентационной работы в школе;

9. Совету школы предоставляется право: • выходить с предложениями в вышестоящие органы образования по вопросам совершенствования профориентационной работы и трудоустройства молодежи; • принимать решения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию. Работа членов Совета по профориентации является частью учебно-воспитательного процесса школы и осуществляется на общественных началах.