

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ШААМИ – ЮРТ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами – Юрт»)
МУ «Т1ехъа-Мартанан муниципальни к1оштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ША1МИ-ЙУЪРТАРА № 2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
МБЙУ «Ша1ми-Йуьртара № 2 йолу ЙЙИ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 2
с.Шаами-Юрт»
от «_18_» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2
с.Шаами - Юрт»
_____Исмаилова З.Я.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«СОШ № 2 села Шаами - Юрт»
за 2024 год

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ШААМИ – ЮРТ»
(МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами – Юрт»)
МУ «Т1ехъа-Мартанан муниципални к1оштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ША1МИ-ЙУЪРТАРА № 2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
МБЙУ «Ша1ми-Йуьртара № 2 йолу ЙЙИ»

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Заместителю главы администрации
начальнику МУ «Отдел образования
Ачхой-Мартановского
муниципального района
Х.Р.Ахмадов

Сопроводительное письмо

Администрация МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами – Юрт» направляет вам для
рассмотрения отчет о результатах самообследования за 2024 год.
Отчет о результатах самообследования будет выставлен на официальном сайте
ОО: <https://shaami-sosh2.educhr.ru/>

Директор школы:

З.Я.Исмаилова

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

<u>Раздел 1.</u> Общая информация.....	3
<u>Раздел 2.</u> Особенности управления	5
<u>Раздел 3.</u> Образовательная деятельность	14
<u>Раздел 4.</u> Качество предоставления образовательных услуг.....	38
<u>Раздел 5.</u> Востребованность выпускников школы.....	52
<u>Раздел 6.</u> Внутреннее оценивание качества образования	53
<u>Раздел 7.</u> Кадровая укомплектованность	59
<u>Раздел 8.</u> Методическое обеспечение.....	72
<u>Раздел 9.</u> Библиотечно-информационное обеспечение	74
<u>Раздел 10.</u> Материально-техническая база.....	76

II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Показатели	деятельности.....	78
Выводы.....		83

І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Шаами - Юрт»
Руководитель	<i>Исмаилова Зарета Якубовна</i>
Юридический адрес организации	366604, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Шаами - Юрт, ул. М.Я.Узиева, 1 А
Фактический адрес организации	366606, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Шаами - Юрт, ул. М.Я.Узиева, 1 А
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Тип	Общеобразовательная организация
Учредитель	Учредитель: Ахмадов Х.Р. начальник МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Адрес: 366600, Чеченская Республика, с.Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова, дом 127 Тел: 8 928 890 25 03 Сайт учредителя: http://ooachoy.ru/
Год основания	2012
Телефон	8 965 959 36 55
Адрес электронной почты	Shaami_2mou@mail.ru
Адрес сайта	https://shaami-sosh2.educhr.ru/
Лицензия	от 12.04.2017 № 2899, серия 20 Л 02 № 0001269
Свидетельство о государственной аккредитации	от 16.06.2015 № 0789, серия 20 А 02 № 000113

При организации и проведении самообследования общеобразовательного учреждения школа руководствовалась следующими нормативными документами:

- Приказом МО и Н РФ от 14.12.2017 № 218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования ОО» утвержденный приказ МО и Н РФ от 14.06.2013 № 462
- Приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом МО и Н РФ от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», утвержденные приказом МО и Н РФ от 10.12.2013 № 1324»;
- Приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 12.01.2023 №32-п «Об утверждении порядка предоставления МУ ежегодного отчета о результатах самообследования образовательного учреждения и учреждения дополнительного образования
- Приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» от 07.02.2025 года «Об организации работы по проведению самообследования ОУ и УДО за 2024 от 33-од
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО третьего поколения и ФГОС-2022 и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Самообследование МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Шаами - Юрт», далее Школа, Ачхой-Мартановского муниципального района проводится в целях формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащие сведения о результатах деятельности образовательного учреждения, на основе которых может быть произведена объективная оценка качества работы школы и определены перспективные направления ее развития на следующий отчетный период.

Режим работы:

Школа работает в режиме 5 дневной рабочей недели, уроки по 40 минут 2-11 классы, 1-е классы по 5-ти дневной, уроки по 35-40 минут, на конец 2023 года было 15 класс-комплектов, занятия в 2 смены, начало в 8 ч.00 мин.

Оснащенность кабинетов:

имеется 12 кабинета, кабинет информатики, кабинет биологии – химии, кабинет физики, кабинет технологии, кабинет чеченского языка, спортивный зал, библиотека, столовая, кабинет медицинской помощи.

Организация питания:

Организовано горячее питание для учащихся 1-4х классов – 118 ребенка.

Школа взаимодействует с общеобразовательными организациями района, тесно сотрудничает с МУ «ЦРБ с. Ачхой-Мартан», Администрация муниципального сельского поселения, РОВД по Ачхой- Мартановскому муниципальному району, МКУ «РДК»,

«Центральная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района», ДДЮТиЭ, ДЮЦ, ЭБС, ДДТ, ДЮТ.

Раздел 2. Особенности управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Задачи и приоритетные направления школы в области управленческой деятельности:

- продолжение использования в работе инновационных, в том числе информационных управленческих технологий;
- участие в работе семинаров для педагогических кадров района по обмену опытом управленческой, образовательной, воспитательной деятельности школы;
- использование возможностей сети Интернет, для повышения эффективности управленческой деятельности;
- проведение внутренней системы оценки качества образования по всем направлениям деятельности школы и педагогического коллектива;
- обеспечение четкого, безупречного ведения школьной документации.

2.1. Административно - управленческий персонал школы

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Стаж работы в должности
1.	Исмаилова Зарета Якубовна	Директор	Высшее	30
2.	Гучигова Асет Амаровна	Заместитель директора по учебной работе	Высшее	8
3.	Астамирова Макка Хмзатовна	Заместитель директора по воспитательной работе	Высшее	1
4.	Астамирова Лайла Хасновна	Заместитель директора по методической работе	Высшее	1
5.	Анзоров Ислам Арбиевич	Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям	Высшее	1
6.	Кикаева Камета Исаевна	Главный бухгалтер	Высшее	30
7.	Гучигов Руслан Алиевич	Заведующий по административно хозяйственной части	Ср.проф.	12

2.2. Профессиональная переподготовка административно-управленческого персонала:

Административно-управленческий персонал	Количество
Всего	6
Прошедший профессиональную переподготовку менеджмента в образовании	3
Получивший или повысивший квалификацию в области менеджмента за последние 5 лет.	2

К управлению привлекаются все участники образовательного процесса:

- педагоги (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет;
- родители (классные родительские комитеты, родительский комитет школы;
- учащиеся (школьное ученическое самоуправление).

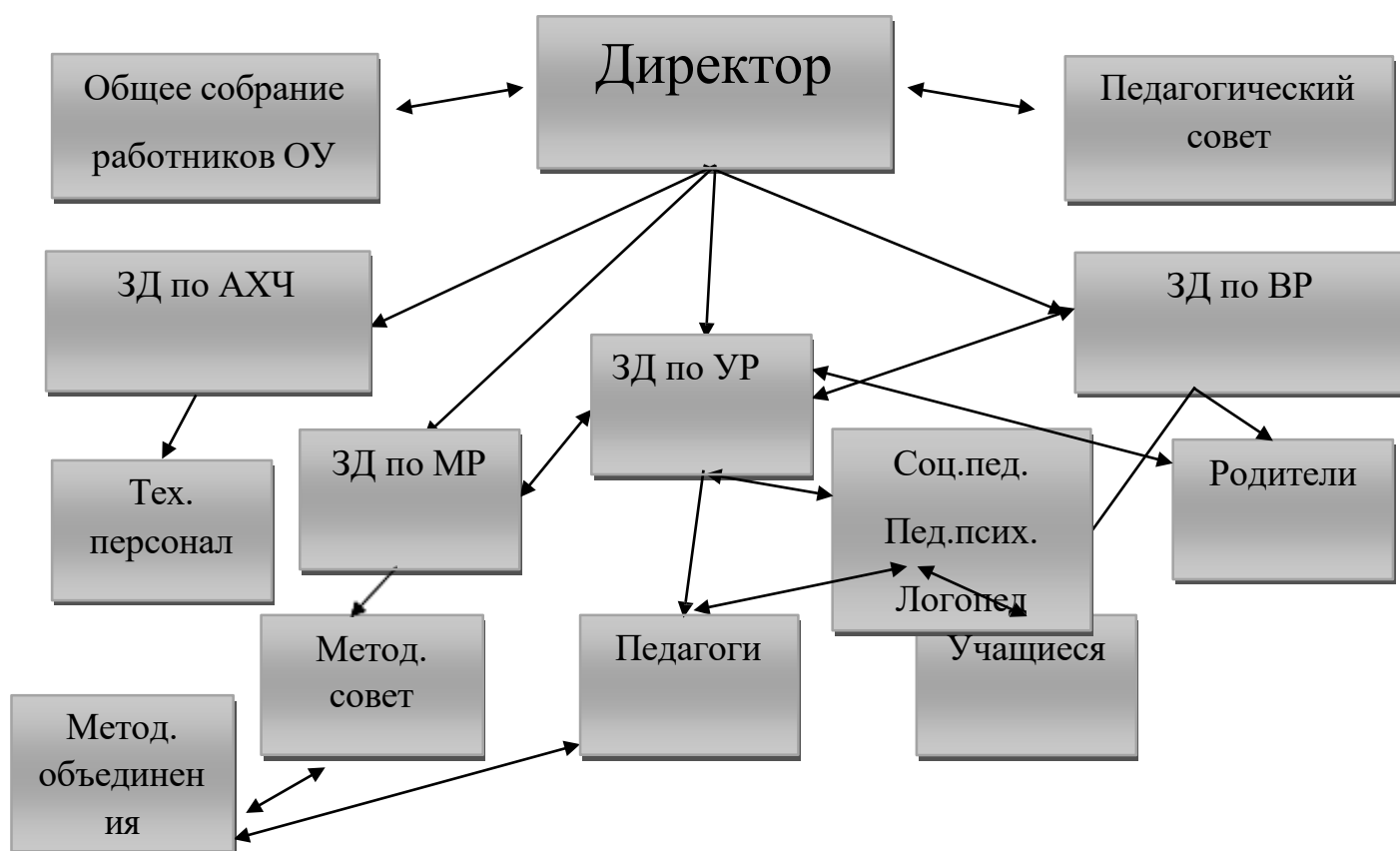
2.3. Структура управления в школе:

➤ Вертикальная:

директор – заместители директора, учителя, классные руководители – обучающиеся – родители.

➤ Горизонтальная:

- педагогический совет – учитель, учащийся, родитель;
- профессиональные объединения педагогов – методический совет(МС);
- профессиональные объединения педагогов – методические объединения (МО);
- школа молодого педагога (ШМП);
- совет обучающихся – ученики школы;
- совет профилактики – педагоги, обучающиеся, родители;
- родительский комитет – родители, директор школы, классные руководители.



2.4. Органы управления, действующие в школе, опираются на должностные инструкции:

➤ разработанные в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года;

на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.;

➤ с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015);

➤ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

2.5. Функции органов управления, действующих в школе:

Наименование органа	Функции
Директор	Осуществление общего руководства Школой: ✓ непосредственно управляет учреждением, организацией в соответствии с лицензией, уставом и свидетельством об аккредитации; ✓ совместно с общественными организациями, советами образовательного учреждения организует разработку и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава учреждения, правил внутришкольного распорядка и т.д.; ✓ определяет структуру управления школой; ✓ решает финансовые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности школы; ✓ формирует контингенты учащихся, обеспечивает их социальную защиту; ✓ содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, регулирует деятельность общественных в т.ч. детских и молодежных организаций, разрешенных законом; ✓ распоряжается имеющимися средствами и имуществом, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании средств школы; ✓ является государственным опекуном (попечителем) учащихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и т.д.), принимает меры к созданию условий для поддержания их родственных связей, принимает меры к их розыску и возвращению к учебному процессу в школе.

Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе, имеет право: ✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; ✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: ✓ развития образовательных услуг; ✓ регламентации образовательных отношений; ✓ разработки образовательных программ; ✓ выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; ✓ материально-технического обеспечения образовательного процесса; ✓ аттестации, повышения квалификации педагогических работников; ✓ координации деятельности методических объединений.

Заместитель директора по учебной работе (ЗД по УР)	Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по учебной работе являются: ✓ организация учебно-воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль за развитием этого процесса; ✓ организация разработки и реализации образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения; ✓ методическое руководство педагогическим коллективом; ✓ обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.
Заместитель директора по воспитательной работе (ЗД по ВР)	Основными направлениями деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе являются: ✓ организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися; ✓ методическое руководство воспитательным процессом; ✓ обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися.
Родительский комитет	Деятельность школьного родительского комитета регулируется Законом «Об образовании» и Положением «О родительском комитете школы», принятым директором каждого конкретного учебного заведения. Это ежегодно избираемый орган школьного управления, основной задачей которого является защита прав учащихся, а также укрепление связи между педагогическим коллективом, общественностью, местными органами управления и учащимися. На протяжении всего процесса обучения ребенка родители имеют целый ряд обязанностей, среди которых: ✓ соблюдение правил внутреннего распорядка образовательной организации и требований режима занятий; ✓ соблюдение порядка регламентации отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями, установленного в образовательной организации; ✓ многое другое (ст. 44 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям (ЗД по ИКТ)	Основными направлениями деятельности заместителя директора по информационным и коммуникационным технологиям являются: ✓ организация целенаправленного процесса развития информатизации школы, руководство и контроль этого процесса; ✓ установление контактов с внешними организациями по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности.
Заведующий по административно-хозяйственной части (ЗД по АХЧ)	Основными направлениями деятельности заместителя директора по административно- хозяйственной работе являются: ✓ организация хозяйственной деятельности Школы, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности;
	✓ руководство коллективом младшего обслуживающего персонала; ✓ осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Школы.
Заместитель директора по методической работе (ЗД по МР)	Основные направления деятельности заместителя директора по методической работе: ✓ обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года; ✓ создание эффективной системы методической работы, призванной обеспечить постоянный профессиональный и интеллектуальный рост педагогов и повышение качества образования.
Методический совет	Является консилиумом опытных педагогов-профессионалов: ✓ координирует и контролирует работу методических объединений; ✓ рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения; ✓ рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их; ✓ анализирует результаты работы методических объединений; ✓ оказывает помощь руководителям методических объединений в

	изучении результативности работы отдельных педагогических работников, методических объединений.
Методические объединения	✓ планирование деятельности МО. ✓ оказание научно-методической поддержки членам МО. ✓ анализ деятельности МО.

2.6. Реализация принципа демократического государственно-общественного характера управления: осуществляется в рамках совместная работы с родительской общественностью. Партнерство с родителями как основными заказчиками образовательных услуг объявлено одним из стратегических направлений работы школы. Общая идея работы с родителями в том, что они должны принимать самое активное участие в формировании успешной личности своего ребенка, приобщаясь к различным мероприятиям, проводимым школой.

Общественно-государственный характер управления обеспечивается взаимодействием: Общего собрания работников ОУ, Педагогического совета, Родительского комитета, что создает предпосылки для обеспечения государственно-общественного управления в школе.

Формы сбора информации и обмена мнениями проходит через:

- Анкетирование всех участников образовательного процесса.
- Родительские собрания.
- Дни открытых дверей.
- Наличие на сайте ОУ возможности диалога с потребителями и партнерами о стратегии развития ОУ.
- Наличие инициатив сотрудников по улучшению педагогической, управленческой практики:

2.7. Осуществление учебно-методической работы в Школе

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является научно – методическая работа.

В Школе функционирует методический совет.

В 2023 году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Формирование профессиональных компетенций педагогов школы и применение новых педагогических технологий для повышения качества и эффективности образования, развития обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО и ООО 2021 года, обновление содержания образования на основе новых предметных компетенций».

Работа над данной темой способствует непрерывному совершенствованию профессиональной компетентности учителей как условию реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Методическая работа была направлена на выполнение поставленных задач и реализацию через образовательную программу школы и учебно – воспитательный процесс, используя следующие формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия и их анализ.
- Взаимопосещения и анализ посещенных уроков.
- Предметные недели.
- Работу с молодыми учителями.
- Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- Рассмотрение, методическое сопровождение и утверждение рабочих программ и календарно – тематического планирование уроков.
- Составление плана подготовки к аттестации на квалификационные категории.
- Выявление слабоуспевающих и одаренных (с высокой мотивацией к обучению) учащихся и организации работы с ними.
- Система работы наставников с молодыми учителями.
- Планирование и работа по подготовке обучающихся к сдаче ГИА.

Раздел 3. Образовательная деятельность

3.1. Нормативно – правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно – воспитательной работы:

- Закон «Об образовании в Чеченской Республике» от 10 октября 2014 года;
- Закон Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» № 126-ФЗ от 24.07.1998г. (в действующей редакции);
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

➤ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);

➤ СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

➤ Основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;

➤ Уставом МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт».

➤ расписанием занятий.

Задачи и приоритетные направления Школы в области обеспечения государственных гарантий доступности качественного образования:

➤ обязательного получения учащимися Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

➤ возможности профильного обучения для учащихся 9 – 11 классов;

➤ реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

➤ психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

➤ выполнения требований санитарных норм;

➤ безопасных условий проведения в школе учебно-воспитательного процесса;

➤ достижения обучающимися требований государственных образовательных стандартов по образовательным областям Базисного учебного плана;

➤ организации информационно-просветительской, методической, консультативной деятельности с участниками образовательного процесса в рамках итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3.2. Информация об организации образовательного процесса

Общее число учащихся

Классы	Кол-во классов	Кол-во обучающихся
1	1	27
2	1	22
3	2	35
4	2	34
Всего в начальной школе	6	118
5	1	19
6	1	30
7	2	34
8	2	44
9	1	28
Всего в основной школе	7	155
10	1	9
11	2	4
Всего в старшей школе	3	13
ИТОГО по ОУ	20	286

Характеристика содержания образования

Образовательная программа	Начального общего образования в соответствии с ФГОС.
	Основного общего образования в соответствии с ФГОС.
	Среднего общего образования в соответствии с ФГОС.
Программа обучения в начальной школе	УМК «Школа России»
Направления инновационной деятельности	Новые технологии обучения внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО Внедрение курса ОРКСЭ 4 класс
Форма обучения	Очная
Язык обучения	Русский язык
Изучаемый родной язык	Чеченский язык
Изучаемые иностранные языки	Английский язык – 2-11 классы

Структура реализации образовательных программ:

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФОП НОО);
- дополнительные общеразвивающие программы.

Уровень образования	Наименование (направленность) образовательной Программы	Нормативный срок освоения	Количество классов	Численность обучающихся
Начальное общее 1-4кл.	Общеобразовательная	4 года	8	118
Основное общее 5-9кл.	Общеобразовательная	5 лет	10	155
Среднее общее 10-11кл.	Общеобразовательная	2 года	2	13

Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы на конец 2024 года.

Структура классов	Количество обучающихся по уровням образования											
	1 уровень				2 уровень					уровень		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Всего	27	22	35	34	19	30	34	44	28	9	4	
Классы – комплекты	6				7					2		
Отдельные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по общеобразовательной программе (количество)	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-
Дети-инвалиды	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	-	-

Структура реализации адаптированных образовательных программ:

Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального и основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1599.2) и начального основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2) и дополнительные общеразвивающие программы.

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

- с умственной отсталостью – 4 (2 %).

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1599.2)
- АООП разработана в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФАОП НОО.

В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения с целью смены видов деятельности обучающихся, изменения доминантного анализатора, включения в работу большинства сохранных анализаторов; использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов, алгоритмов, образцов выполнения задания).

3.3. Учебный план

Учебные планы 1– 4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Учебный план Школы составляется на основании федерального учебного плана, с учетом методических рекомендаций по разработке учебного плана для общеобразовательных организаций Чеченской Республики. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

Распределение образовательной недельной нагрузки

Учебный план для I-IV классов образовательного учреждения сохраняет структуру, образовательные области и максимально допустимую нагрузку обучающихся в соответствии со стандартом и ФООП НОО

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам			
	1	2	3	4
Урочная	21	23	23	23
Внеурочная	5	5	5	5

Учебный план для V-IX классов составлен на основе федерального учебного плана ООП ООО в соответствии требований ФГОС ООО РФ для общеобразовательных организаций, в которых обучение ведется на русском языке, но наряду с ним изучается родной язык, один из языков народов Российской Федерации, в IX классах на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Учебный план для V-IX классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования и рассчитан на 34 учебных недель в году, для IX классов – 34 учебные недели. Продолжительность урока в V – IX классах составляет 40 минут.

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам				
	5	6	7	8	9
Урочная	29	30	32	33	33
Внеурочная	10	10	10	10	10

Учебный план для X-XI классов ориентирован на 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования и рассчитан на 34 учебные недели в году для X-XI классов. Продолжительность урока в X —XI классах составляет 40 минут.

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося — не менее 2170 часов (не менее 31 часа в неделю) и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Образовательная деятельность	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах по классам	
	10	11
Урочная	34	34
Внеурочная	10	10

Для 1-2 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 37

Для 3-4 классов – ООП НОО, разработанную в соответствии с ФГОС НОО, утвержденным приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 и ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

Для 5-7 классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Для 8-9-х классов – ООП ООО, разработанную в соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 и ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

Для 10-11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

3.4. Календарный учебный график (КУГ)

Календарный учебный – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования. КУГ определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- даты начала и окончания учебного года;
- продолжительность учебного года, четвертей;
- сроки и продолжительность каникул;
- ☐ ☐ сроки проведения промежуточных аттестаций.

Календарный учебный график МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт»

составлен:

➤ на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

➤ с учётом мнений участников образовательных отношений.

Календарный учебный график на каждый учебный год принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директором Школы.

Продолжительность учебного года

Дата начала учебного года – 02.09.2024 г. Дата окончания учебного года – 27.05.2025 г.
Продолжительность учебного года:

в 1-х классах – 33 недели;

во 2-8, 10 классах – 34 недели;

в 9, 11 классах – 34 недели (без учета сроков государственной итоговой аттестации)

Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на четверти в 1-11 классах:

Продолжительность учебных четвертей в 1-х классах

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	41
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	39
3 четверть	09.01.2025	28.03.2025	10	52
4 четверть	07.04.2025	26.05.2025	6,4	39
Итого в учебном году			33	171

Продолжительность учебных четвертей во 2-11-х классах

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
1 четверть	02.09.2024	25.10.2024	8	40
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8	40
3 четверть	09.01.2025	28.03.2025	11	55
4 четверть	07.04.2025	26.05.2025	7	32
Итого в учебном году			34	167

Продолжительность каникул в течение учебного года, количество выходных и праздничных дней:

1-й класс

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	26.10.2024	04.11.2024	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	10
Дополнительные каникулы	15.02.2025	24.02.2025	7
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97
Выходные дни			71
Из них праздничные дни			8
Итого			204

2-4 классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2024	04.11.2023	9
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Весенние каникулы	29.03.2025	06.04.2025	9
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97
Выходные дни			71
Из них праздничные дни			8
Итого			199

5-11-классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	28.10.2024	04.11.2023	10
Зимние каникулы	29.12.2024	08.01.2025	11
Весенние каникулы	29.03.2025	06.03.2025	9
Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97
Выходные дни			72
Из них праздничные дни			8
Итого			199

Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю

Продолжительность учебной недели в 1-11-х классах – 5 дней (понедельник – пятница).

Расписание звонков

Расписание уроков составляется на основе Учебного плана, утвержденного директором школы, требований СанПиН, с учетом баллов ежедневной и недельной нагрузки обучающихся, исходя из имеющихся базовых возможностей школы.

Расписание звонков 2-11- х классов

	I смена		II смена
	Время	Перемена	Время
1	08:00 – 08:40	5 минут	13:30 – 14:10
2	08:45 – 09:25	5 минут	14:15 – 14:55
3	09:30 – 10:10	10 минут	15:00 – 15:40
4	10:20 – 11:00	5 минут	15:50 – 16:30
5	11:05 – 11:45	5 минут	16:35 – 17:15
6	11:50 – 12:30	5 минут	17:20 – 18:00
7	12:35 – 13:15		18:05 – 18:45

Расписание уроков

При разработке расписания учебных занятий учитывались следующие нормативные документы:

➤ Санитарно-эпидемиологические правила «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 №189.

➤ Устав ОУ.

➤ Правила внутреннего распорядка.

➤ Учебный план, утвержденный директором школы.

Расписание уроков в школе преследует цель оптимизации условий обучения обучающихся и создания комфортных условий для всех участников образовательного процесса.

Расписание учебных занятий учитывает выполнение следующих требований:

➤ создание оптимальных условий для обеспечения эффективного труда обучающихся;

➤ обеспечение высокого уровня эффективности труда педагога, профилактики снижения его работоспособности как в пределах одного рабочего дня, так и в течение рабочей недели;

➤ учет материально-технических условий образовательного учреждения;

- соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих работу образовательного учреждения.

При составлении расписания учебных занятий учитывалось:

- работа школы в две смены;
- данные о дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов;
- чередование учебных предметов в течение учебного дня и недели по степени сложности;
- чередование основных предметов с уроками физической культуры, технологии, искусства, ОБЖ.

Медицинское обслуживание

В Школе создана комфортная здоровьесберегающая образовательная среда: имеется медицинский кабинет, контроль за оснащением которого осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Медицинской сестрой проводятся медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация и другие профилактические мероприятия.

Режим работы школы

- Учебные занятия проводились в две смены.
- Школа работала по пятидневной учебной неделе – 1-11 классы.
- Продолжительность урока была сокращена в связи со сложившейся сложной эпидемиологической обстановкой, 40 минут – 2-11 классах.

В 2022-2023 учебном году в Школе в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций, на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

- были подготовлены и распространены памятки по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции;
- подготовлено новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
- закреплены классы за кабинетами;

- составлены графики уборки, проветривания кабинетов;
- подготовлено расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрыванию в столовой не допускали;
- разместили на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;
- закупили бесконтактные термометры, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки.

3.5. Воспитательная деятельность Школы

Воспитательная работа является важнейшим компонентом образовательной деятельности школы и осуществляется непрерывно как в ходе учебной работы, так и во внеурочное время.

Воспитательная работа 2023 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания. Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024 году в Школе проведено 6 общешкольных мероприятий, 10 единых классных часов, 4 акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско- патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу школьного музея; встречи с участниками локальных войн, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2023 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

Эффективность воспитательной работы Школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско- патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Задачи и приоритетные направления школы в области воспитания:

- совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей;
- вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс и процесс самоуправления школой;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни;
- развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- развитие ученического самоуправления, способствование социализации учащихся;
- формирование убеждения, мировоззрения, подготовка их к жизни в условиях современной действительности;

- использование инновационных подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы;
- вовлечение учащихся в активную жизнь в социуме и общественных организациях;
- усиление воспитательной функции школы через развитие социально-активной, творческой, здоровой личности, формирование гражданственности, трудолюбия, уважение к обычаям и традициям своего народа, правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе.

При составлении плана воспитательной работы школы учитываются возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- гражданско-правовое воспитание учащихся;
- работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, негативных привычек;
- профилактическая работа с родителями;
- мероприятия по сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- привлечение к участию в спортивно - массовых мероприятиях;
- работа по предупреждению суицидов;
- мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и межнациональному взаимодействию;
- совместная работа Школы с внешкольными организациями ПДН и т.д.

Все эти направления воспитательной работы позволяют осуществлять

лично-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ученика.

Образовательная деятельность направлена на формирование целостной системы универсальных учебных действий, а также на приобретение обучающимися опыта самостоятельной учебной деятельности и личной ответственности за результат образования. С этой целью используются различные практики, которые реализуются через аудиторные часы, индивидуальные консультации и кружки в системе дополнительного образования, занятия в рамках внеурочной деятельности.

Школа регулярно проводит работу по профилактике употребления

психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводятся с участием обучающихся и их законных представителей, родителей. Также систематически проводится работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021); «Работа с родителями», Единая концепция духовно- нравственного воспитания, «Основные школьные дела», «профилактика и безопасность», «Социальное партнерство»;
- вариативные – «Детские общественные объединения и волонтерские отряды», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела», «Дополнительное образование» «Экскурсии, походы и экспедиции», «Самоуправление», «Профориентация» .

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ОО и СО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- тестирования

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;
- наиболее содержательная и интересная внеурочная воспитательная деятельность в гражданско-патриотическом направлении отмечена у следующих классных руководителей: Тагаловой Р.У. (1 класс), Астамировой М.Х. (3 «Б» класс), Касеевой А.Л. (3«А» класс), Астамировой М.Х. (5 класс), Гучиговой Х.Х. (8 «А» класс),

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами – Юрт» организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания, в частности вариативного модуля

«Военно-патриотический клуб "Юные Кадыровцы"». Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- экологической культуры как залога сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024 году в школе проведено 4 общешкольных мероприятия, 10 единых классных часов, 4 акции гражданско-патриотической направленности.

В 2024 году в школе создан военно-патриотический клуб «Юные Кадыровцы».

В 2024/25 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня в МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» для участия обучающихся 11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе Астамирова М.Х.;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 процентов обучающихся 6–11-х классов.

В период с 01.09.2024 до 31.12.2024 в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

Дата	Мероприятие	Ответственный
01.09.2023	В расписании занятий внеурочной деятельности 6–11-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час)	Заместитель директора по ВР Астамирова М.Х..
20.09.2023	Обеспечена возможность участия в онлайн-диагностике обучающихся 6–11-х классов. Приняли участие в диагностике 90% обучающихся 6–11-х классов	Педагог-психолог классные руководители
21.09.2023– 27.09.2023	Проведены групповые консультации с обсуждением результатов онлайн-диагностики	Педагог-психолог Багаева Э.З.

Информация о проведенных в МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами-Юрт» мероприятий к году семьи

№ п/п	Мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственные
1.	Классные часы, беседы	в течении года	МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами-Юрт»	ЗДВ, педагог по ДНВ, классные руководители
2.	Мероприятие ко Дню пожилых людей	01. 10. 2024г.	МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами-Юрт»	Советник директора, ЗДВР, классные руководители
3.	Мероприятие ко Дню Отца	18.10.24г.	МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами-Юрт»	ЗДВР, Классные, руководители, Советник директора,
4	Мероприятие ко Дню Матери	24.11.2024	МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами-Юрт»	ЗДВР, классные руководители советник директора

Эффективность воспитательной работы школы в 2023 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2023 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Духовно-нравственное воспитание

Задачи и приоритетные направления школы в области духовно- нравственного воспитания:

В первую очередь формирование духовно-нравственное и гражданской –патриотического сознания учащихся.

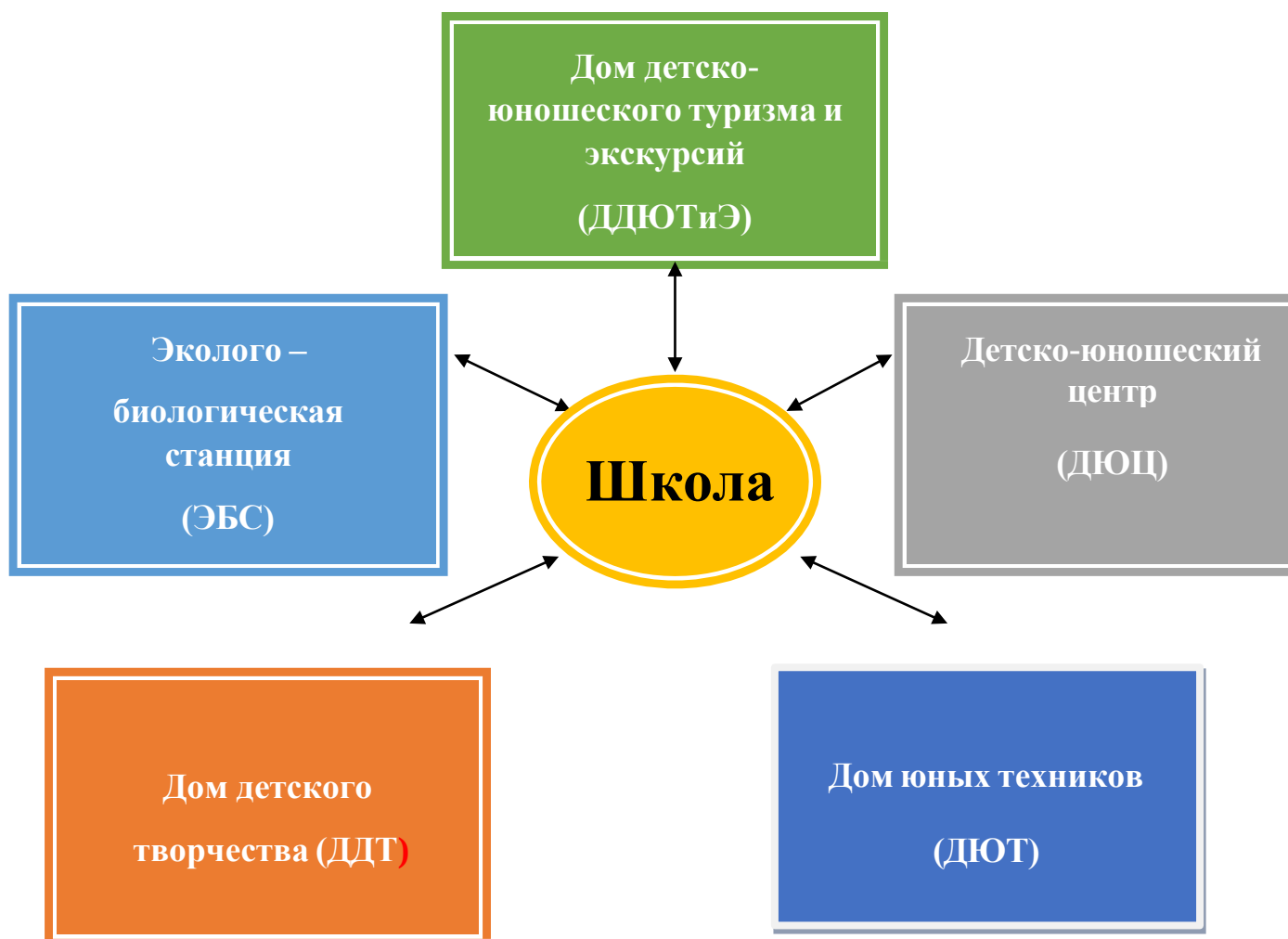
В концепции модернизации российского образования сформулированы важнейшие задачи воспитания школьников:

- формирование гражданской ответственности;
- духовности и культуры;
- инициативности;
- самостоятельности;
- толерантности;

- способности к успешной социализации в обществе.
- Работа по духовно-нравственному воспитанию проводится в соответствии с Единой концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения ЧР, общешкольным планом работы, а также планом работы педагога по ДНВ и Р. Работа педагога - организатора по ДНВ была построена в тесном взаимодействии со всеми участниками учебно-воспитательного процесса. Основной формой организации работы по ДНВ остается беседа - как коллективная, так и индивидуальная.
- Задача духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения имеет чрезвычайную значимость - именно в школе должны создаваться условия для воспитания человека, который старается жить в согласии со своей совестью, сочетая в себе черты светские в сочетании с национальным менталитетом.

3.6. Направления дополнительного образования в школе

Достаточно благоприятное социально-культурное окружение и тесные взаимосвязи с данными организациями позволяют школе использовать их при организации внеклассной и внешкольной работы. С рядом организаций заключены договора о сотрудничестве и совместной деятельности образовательных организаций Ачхой-Мартановского муниципального района в рамках реализации задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:



В целом, организация образовательной деятельности соответствует установленным законодательством нормам и условиям, и обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательных программ, включая дополнительные общеобразовательные, на всех уровнях образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дополнительное образование

Охват дополнительным образованием в школе в 2024 году составил 33 процента.

Во втором полугодии 2023/24 учебного года школа реализовывала 3 дополнительных общеразвивающих программ по шести направленностям:

- художественное (школьный театр «Айдадети»);
- спортивно-оздоровительное «Шахматы»
- техническое «Робототехника и промышленный дизайн»

В школе с 1 сентября 2024 года организовано объединение дополнительного образования «Айдадети». Разработаны программа дополнительного образования «Айдадети». Руководитель – Астамирова М.Х., «Шахматы» руководитель Эльбиев М.Р. и «Технотайм» руководитель Диряева М.А.. Педагоги имеют необходимую квалификацию. Составлены план и график проведения занятий. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

В первом полугодии 2024/25 учебного года в кружках занимались 73 обучающихся 5–9-х классов

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме..

Раздел 4. Качество предоставления образовательных услуг

Задачи и приоритетные направления школы в области создания условий для повышения качества образования:

- создание в школе благоприятной и мотивирующей на учёбу образовательной среды;
- совершенствование организационно-педагогических условий для формирования профессиональной компетентности;
- повышение качества образования за счёт использования ресурсов предпрофильного и профильного обучения, новых педагогических технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве;
- усиление влияния школы на социализацию личности учащихся, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии;

- повышение мотивации обучения учащихся, через активизацию познавательной деятельности и деятельностный подход на уроках и во внеурочное время;
- продолжение работы по диагностике, отслеживающей динамику развития учащихся, фиксирующей уровень обучения на каждом этапе учебного процесса;
- организация коррекционной деятельности по учету затруднений у учащихся по предметам, в соответствии с динамикой развития учащихся;
- обеспечение согласно федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) усвоения базового уровня знаний по каждому предмету учебного плана;
- создание для учащихся условия возможности профессионального выбора через осуществление профильного обучения;
- продолжение педагогических поисков инновационных эффективных технологий, форм и методов обучения;
- совершенствование административного контроля и оперативной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- повышение качества работы социально-психологической службы с участниками учебно-воспитательного процесса;
- модернизация управления школой, ориентируя контрольную деятельность и мониторинг качества образования на достижение новых результатов.

4.1. Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума

Статистика показателей за 2023–2024 учебный год

№ п/п	Параметры статистики	На конец 2023-2024 учебного года
1	Количество детей, обучавшихся	286
	на конец учебного года, в том числе:	
	– начальная школа	111
	– основная школа	155

	– средняя школа	13
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	-
	– начальная школа	—
	– основная школа	4
	– средняя школа	—
3	Не получили аттестата:	
	– об основном общем образовании	—
	– среднем общем образовании	1
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:	
	– в основной школе	2
	– средней школе	0

Основные показатели результативности обучения по итогам 2023 -2024 учебного года следующие:

Уровень	Успеваемость	Качество знаний	Количество пропущенных дней
2-4 класс	100%	43%	1014
5-9 класс	100%	28%	842
10 класс	100%	12%	79
Итого по школе	100%	37%	1935

4.3. Результаты проведения ВПР в 5-8 классах

В целях обеспечения мониторинга качества образования в МБОУ

«СОШ № 2 с.Шаами - Юрт», руководствуясь с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.03.2024 № 225/п «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», ВПР в 4-8 классах по предметам проводились с 19.03.2024 по 26.04.2024г.

Цель проведения: определение проблемных полей, дефицитов в виде

несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу выявления уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8 классов. Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2023 /2024 учебного года.

ВПР не является государственной итоговой аттестацией. ВПР – это итоговые контрольные работы, результаты которых не должны учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

Таким образом, ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, а также оценку личностных результатов обучения.

Количественный состав участников ВПР-2024

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 А класс, чел.	7 Б класс, чел.	8 класс, чел.
Русский язык	17	27	33	43		26
Математика	17	27	33	43		26
Окружающий мир	17	--	--	--	--	--
Биология	--	27	--	22	--	--
История	--	27	--	-	21	26
Обществознание	--	--	33		--	--
География	--	--	33	22	--	--
Химия	--	--	--	--	--	26
Физика	--	--	--	--	21	--

Вывод: в работе приняли участие 146 учеников из 146 (100 %). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2024 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы за курс 4-го класса по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
4	Тагалова Р.У.	1	7	9	0	47 %	100 %	1	6	7	3	41 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 17, 65 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 70,59 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 11,76 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
4	Тагалова Р.У.	1	8	8	0	53 %	100 %	1	6	7	3	41 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 23,53 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 76,47 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
4	Тагалова Р.У.	1	8	8	0	53 %	100 %	1	5	8	3	35 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 41,18 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 58,82 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

Итоги ВПР 2024 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы за курс 5-го класса по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «История».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
5	Астамирова Л.Х.	3	7	17	0	37 %	100 %	2	9	12	4	41 %	85 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 22,22 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 70,37 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 7,41 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
5	Арсмурзоева И.Х.	3	9	15	0	44 %	100 %	2	9	13	3	41 %	89 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 25,93 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 74,07 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Биология

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
5	Астамирова М.Х.	5	3	19	0	30 %	100 %	2	9	11	5	41 %	81 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 29,63 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 59,26 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 11,11 % обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
5	Астамирова М.Х.	4	4	19	0	30 %	100 %	2	9	11	5	41 %	81 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 22,22 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 66,67 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 11,11 % обучающихся.

Итоги ВПР 2023 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы за курс 6-го класса по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «География», «Обществознание».

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
6	Ескерханова М.О.	9	5	19	0	42 %	100 %	2	12	13	6	42 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 39,39 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 60,61 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
6	Арсмурзоева И.Х.	8	5	20	0	39 %	100 %	2	12	13	6	42 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 39,39 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 60,61 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

География

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
6	Диряева З.А.	11	2	20	0	39 %	100 %	2	12	13	6	42 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 45,45 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 54,55 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 11,11 % обучающихся.

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
5	Астамирова М.Х.	9	5	19	0	42 %	100 %	2	12	13	6	42 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 39,39 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 60,61 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Итоги ВПР 2022 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы за курс 7-го класса по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «География», «Биология» – в 7 А классе; «История», «Физика» в 7 Б классе, на основе случайного выбора Рособнадзора.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 А,Б	Астамирова Л.Х.	4	7	32	0	26 %	100 %	3	15	17	8	42 %	83 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 20,93 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 62,79 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 16,28 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 А,Б	Гучигова А.А.	5	10	28	0	35 %	100 %	3	15	17	8	42 %	83 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 23,26 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 67,44 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 9,3 % обучающихся.

Биология

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 А	Астамирова М.Х	3	2	17	0	23 %	100 %	2	7	9	4	41 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 22,73 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 59,09 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 18,18 % обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 Б	Астамирова М.Х.	4	2	15	0	29 %	100 %	1	8	8	4	43 %	81 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 33,33 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 52,38 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 14,29 % обучающихся.

Физика

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 Б	Эльбиев М.Р.	3	8	10	0	52 %	100 %	1	8	8	4	43 %	81 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 33,33 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 66,67 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

География

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 А	Диряева З.А.	3	6	13	0	41 %	100 %	2	7	9	4	41 %	82 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 22,73 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 77,27 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0 % обучающихся.

Итоги ВПР 2022 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы за курс 8-го класса по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «История», «Химия» – в классах на основе случайного выбора Рособрнадзора.

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
8	Ескерханова М.О.	7	3	16	0	39 %	100 %	2	8	11	5	39 %	81 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 42,31 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 50 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 7,69 % обучающихся.

Математика

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
8	Исмилова З.Я.	6	3	17	0	35 %	100 %	2	9	10	5	42 %	83 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 34,62 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 61,54 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3,85 % обучающихся.

История

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 А	Астамирова М.Х	6	4	16	0	23 %	100 %	2	9	10	5	42 %	81 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 38,46 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 57,69 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3,85 % обучающихся.

Химия

Класс	Учитель	Итоги 3-й чет. 2023/24 г.				Кач. зн.	% Усп.	Итоги ВПР				Кач. зн.	% Усп.
		«5»	«4»	«3»	«2»			«5»	«4»	«3»	«2»		
7 Б	Астамирова М.Х.	5	5	16	0	39 %	100 %	2	9	10	5	42 %	81 %

Вывод: понизили (отм. < отм. по журналу) – 30,77 % обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 65,38 % обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 3,85 % обучающихся.

Общие выводы по результатам осенних ВПР-2022

- В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4 кл. 41,18 %; по географии в 6 кл. 45,45 %; по русскому языку в 8 кл. 42,31 % обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано больше 50 % во всех классах по всем предметам..

Рекомендации

- Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете.
- Руководителю ШМС:
 - Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников.
- Классным руководителям 4–8-х классов:
 - Довести до сведения родителей результаты ВПР.
- Учителям-предметникам:
 - Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - вести работу по дорожной карте по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем.
 - Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
 - При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
 - Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.
- Организовать повышение квалификации учителей русского языка и математики с целью повышения качества преподавания предметов.

4.4. Сводные результаты успешности сдачи ОГЭ

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9 . Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор.

Таблица 1. Общая численность выпускников 2023/24 учебного года

ГИА в 9-х классах

	9-е классы
Общее количество выпускников	33
Количество обучающихся на семейном образовании	0
Количество обучающихся с ОВЗ	1
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	33
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	33
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	33

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 08.02.2023 в МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 33 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2023 году 41 девятиклассника сдавали ГИА в форме ОГЭ. Обучающиеся сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку составляет 100 процентов.

Таблица 2. Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Учебный год	Математика				Русский язык			
	Сдавали	Сдали	Успеваемость	Средний балл	Сдавали	Сдали	Успеваемость	Средний балл
2023/2024	33	33	100	3,61	33	33	100	3,82

Также 33 выпускники 9-х классов успешно сдали ОГЭ по выбранным предметам. Результаты ОГЭ по предметам по выбору показали сто процентную успеваемость и в целом хорошее качество знаний обучающихся.

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2024 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений в сравнении с предыдущим годом.

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2023/24 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

4.5 Сводные результаты успешности сдачи ЕГЭ

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-11.

Таблица 1. Общая численность выпускников 2023/24 учебного года

ГИА в 11-х классах

	11-е классы
Общее количество выпускников	12
Количество обучающихся на семейном образовании	0
Количество обучающихся с ОВЗ	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	12
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	12
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	11
Количество обучающихся, не получивших аттестат	1

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 11-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое сочинение. В итоговом сочинении приняли участие 12 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2024 году сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Обучающиеся сдали ЕГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку составляет 91 процент.

Таблица 2. Результаты ЕГЭ по обязательным предметам

Учебный год	Математика					Русский язык				
	Сдавали	Сдали	Успе ваемо сть	Кач-во	Сре д. балл	Сдавал и	Сдали	Успевае мость	Кач-во	Сред. балл
2023/2024	12	11	92	16	3,1	12	11	92	8	3,1

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2024 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений.

Все выпускники школы успешно закончили 2023/24 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании, за исключение 1 ученика 11 класса.

Выводы о результатах ГИА-9 и ГИА-11

1. Обучающиеся 9-х стопроцентную успеваемость по результатам ГИА.

4.3. Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.

Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей

Активность и результативность участия в олимпиадах

Поиск и поддержка талантливых и одарённых детей – одно из направлений национального проекта «Образование». Целенаправленная работа на уроках позволяет выявить обучающихся с устойчивой познавательной мотивацией по предмету и организовать их внеурочную деятельность в кружках с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, что в дальнейшем и привлекает их к участию в олимпиадах. Так, в соответствии с приказом Министерства Образования и Науки ЧР от 18. 08. 2023г за №1092 в целях выявления творческих способностей обучающихся и развития их интереса к научной деятельности в МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» прошел школьный этап олимпиады по предметам согласно графику.

При подготовке обучающихся к олимпиадам большое внимание уделялось навыкам работы над различными заданиями, разных уровней сложности. Основу (базу) практической подготовки составляют проверенные временем олимпиадные задания прошлых лет, – с решениями, комментариями и пр. Учителя предметники включали эти задания в повседневные уроки насколько это позволяет учебный план. Внеурочная работа была выстроена таким образом, чтобы особое внимание уделить тем разделам, которые в школе изучаются недостаточно глубоко, но важны для олимпиадных задач и для дальнейшего обучения в вузе. Были выделены подходящие для данного процесса электронные образовательные ресурсы, дополнительные интересные задания, справочники по профильным предметам. Обучающиеся и учителя принимают участие в онлайн олимпиадах, набираясь таким образом опыта решения олимпиадных задач.

Предмет	Всего	Количество учащихся								Кол-во победит	Кол-во призеров
		4	5	6	7	8	9	10	11		
Литература	9		2		2	3	1	1		Участник	
Русский язык	16	2	1	1	7	1	1	2	1	Участник	
Обществознание	12				4	1	4	1	2	Участник	
История	8			1	3	2	2			Участник	
Английский язык	12		1	2	1	3	2	1	2	Участник	
География	10		3	3			4			Участник	
Физическая культура	18		2	1	2	3	9	1		Участник	--
Чеченский язык	2						1	1		Участник	
Чеченская литература	4			2				1	1	Участник	
Экология	4								4	Участник	
Физика	5					2	1	1	1	Участник	
ОБЗР	13					6	3	2	2	Участник	
Биология	4						2	2		Участник	
Математика	12				3	2	3	4		Участник	
Итого	128	2	9	10	22	23	33	17	13		

Раздел 5. Востребованность выпускников школы Востребованность выпускников 2023-2024 годов

Год выпуска	Основная школа			9 кл.	
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по призыву
2024	33	12	11	10	-

Востребованность выпускников общеобразовательной школы является одним из основных, объективных и независимых показателей качества образования и профориентационной работы

Выпускники нашей Школы не всегда успешно продолжают свое образование.

Это говорит о том, что необходимо приложить максимум усилий для большего ориентирования учащихся выпускных классов на рынке труда и востребованности тех или иных профессий.

Раздел 6. Внутреннее оценивание качества образования

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» в 2023 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), положения о внутришкольном контроле (ВШК) и в соответствии с Планами ВСОКО и ВШК на 2023/24 учебный год.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности

информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Переход на ФГОС предполагает нацеленность образовательного процесса на достижение результата (Структура ФГОС (ТРИ «Т»):

- требования к результатам освоения основной образовательной программы;

- требования к структуре основной образовательной программы;

- требования к условиям освоения основной образовательной программы, что требует принципиально иных подходов к оценке достижения планируемых результатов, соответственно изменяется и вся система оценивания.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их

- промежуточной и итоговой аттестации,
- процедур внутреннего мониторинга образовательной организации,
- мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися

основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» и в рабочих программах по предметам.

МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» создана и функционирует система контроля качества обучения обучающихся.

Вопросы организации и контроля качества учебного процесса регулярно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических структур, совещаниях педагогов.

Текущая и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и /или инвалидностью) принятым на педагогическом совете протокол №2 от 30.08.2024 г и имеет целью оценку: качества обученности учащихся за четверть, полугодие, семестр по каждой изученной дисциплине, уровня полученных теоретических знаний, усвоения учебного материала, приобретения навыков самостоятельной работы, способности применять полученные знания для решения практических задач.

Уровень требований к знаниям и умениям выпускников 9 и 11 классов при проведении государственной итоговой аттестации определяется федеральным и региональным законодательством, регламентирующим проведение ГИА.

Выводы: по итогам самообследования комиссия пришла к выводу, что система управления качеством образования в МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» соответствует требованиям законодательства и включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает (вся нормативно-правовая база МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» по данным направлениям перечислена в разделе 1.1. данного отчета):

- стартовую диагностику,
- текущую и промежуточную оценку,
- портфолио,

- внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Рекомендации:

1. Продолжить формирование, развитие совершенствование системы внутренней оценки качества образования, что позволит:

2. Систематизировать оценивание по различным предметам и привести их в

3. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО реализовать системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов хорошая.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 100 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

Раздел 7. Кадровая укомплектованность

На период самообследования в Школе работают 34 педагогов. Из них 23 высшим образованием, 11 человек имеют среднее специальное образование.

Задачи и приоритетные направления Школы в области кадрового обеспечения:

➤ совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме;

➤ повышение компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;

➤ повышение квалификации педагогов через курсы повышения квалификации и самообразование;

➤ обеспечение потребности непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной работе;

➤ способствование расширению рамок социального партнёрства;

➤ корректирование планов и программ в условиях обновления содержания образования и перехода на новый базисный учебный план.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики Школы направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

1. В 2024 году анализ занятий урочной и внеурочной деятельности показал, что 20 процентов педагогов начальной, 14 процентов – основной, 10 процентов – средней школы и 10 процентов педагогов дополнительного образования нуждались в совершенствовании ИКТ-компетенций, а более 24 процентов всех учителей считали, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС-2021.

Аналогичное исследование в 2025 году показало, что за год данные значительно улучшились: 12 процентов педагогов начальной, 6 процентов – основной, 5 процентов – средней школы нуждаются в совершенствовании ИКТ-компетенций, и только 5 процентов всех учителей считают, что им не хватает компетенций для реализации ФГОС- 2021. При этом стоит отметить, что среди 5 процентов учителей, испытывающих трудности в работе по ФГОС-2021, – вновь поступившие на работу в МБОУ «СОШ № 1 им А.А. Цацаева с. Хамби- Ирзи».

Таким образом, полученные данные свидетельствуют о росте профессиональных компетенций учителей, эффективной работе с кадрами и выбранными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации по реализации ФГОС-2021, совершенствованию ИКТ-компетенций.

2. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и

универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов педагогов понимают значимость применения такого формата заданий, 80 процентов – не испытывают затруднений в подборе заданий, 20 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ «СОШ №1 с. Ачхой-Мартан» включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

Характеристика педагогических кадров школы

Информация о педагогических работниках	Кол-во	%
Всего педагогических работников	35	100 %
Учителя - внешние совместители	0	0 %
Учителя с высшим образованием, из них:	31	89 %
- с высшим педагогическим образованием:	31	89 %
- с высшим (не педагогическим), прошедших переподготовку:	0	0 %
Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 3 года, из них:	31	89 %
Учителя, прошедшие курсовую подготовку по содержанию и методике преподаваемого предмета:	31	89 %
Учителя, имеющую квалификационную категорию:	2	6 %
- высшую квалификационную категорию	2	6 %
- первая квалификационную категорию	0	
Численность педработников от общей численности работников с педагогическим стажем:	35	100 %
- до 5 лет	9	26 %
- от 5 до 30 лет	24	69 %
- больше 30 лет	2	6 %

Численность педработников от общей численности работников в возрасте:	35	100 %
- до 30 лет	14	40 %
- от 33 до 55 лет	19	55 %
- от 55 лет	2	6 %

Курсовая подготовка

В начале каждого учебного года проводится диагностика деятельности педагога по следующим направлениям: тема самообразования, планы в области профессиональных затруднений, необходимая помощь, предложения по организации учебного процесса, обучающие семинары и т.п. далее проводится по выявленным проблемам.

На основании самоанализа педагогической деятельности и заявленной темы самообразования педагогических работников школы определяется необходимость в курсовой подготовке педагогов МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт». В школе создается система повышения квалификации, которая позволяет совершенствовать педагогическое мастерство. Имеются статистические данные о курсовой подготовке педагогических кадров за 2024. Отслеживается эффективность курсовой подготовки.

В начале учебного года составляется перспективный план повышения квалификации.

Прохождение КПК педагогическими работниками за 2024 год

Год	Количество
2024 год	14

Самообразование педагогов

Широкий спектр содержания методических тем по самообразованию педагогов школы позволяет судить о разносторонней направленности работы педагогического коллектива, направленной на реализацию государственных образовательных программ.

Участие в профессиональных педагогических конкурсах

№	ФИО	Занимаемая должность	Наименование конкурса	Уровень мероприятия	Результат
---	-----	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------

1	Гучигова Хава Хамзатовна	Учитель общество знания	Учитель года	Муниципальный	Участник
---	-----------------------------	-------------------------------	--------------	---------------	----------

В 2024-2025 учебном году будет продолжена работа по повышению квалификации учителей через систему курсов повышения квалификации (как очных, так и дистанционных), профессиональной переподготовки и других форм повышения квалификации, конкурсов профессионального мастерства.

По результатам обследования уровень социально-психологического климата – благоприятный, по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, взаимопонимание.

По проведенному самообследованию можно сделать вывод, что работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется на слабом уровне. Поэтому и не увеличивается количество педагогов школы, распространяющих свой опыт посредством публикаций в электронных СМИ.

Социально-психологическая служба школы

Цели деятельности службы:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения развития личности школьника в современном образовательном процессе;
- учитывая укрепление психологического здоровья детей, возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка;
- исследование динамики личностного развития школьников;
- осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- участие в планировании, разработке и проведении развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности;
- оказание методической помощи учителям – предметникам в работе с детьми с ОВЗ, учитывая их индивидуальные способности;
- оказание психологической помощи учащимся в подготовке при сдаче ГИА;
- выявление учащихся из неполных

Педагогом психологом и социальным педагогом школы ведется работа по выявлению, учету и оказания посильной помощи детям из числа учащихся по социальным категориям: малообеспеченные, неполные семьи, дети сироты и полусироты, дети инвалиды.

**Психолого-Педагогический консилиум В
состав ППк Школы входят:**

- заместитель директора по УР;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель предметник;
- председатель ПК.

Создание психолого–педагогических условий, обеспечивающих духовное развитие каждого ребенка, его душевный комфорт, что лежит в основе психологического здоровья.

Основные задачи ППк:

- реализация в работе с детьми возможностей, резервов развития каждого возраста;
- развитие индивидуальных особенностей детей-интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов и др.
- создание благоприятного для развития ребенка психологического климата, который определяется, с одной стороны, организацией продуктивного общения детей со взрослыми и сверстниками, с другой созданием для каждого ребенка на всех этапах онтогенеза ситуаций успеха в той деятельности, которая является для него лично значимой;
- оказание своевременной психологической помощи и поддержки как детям, так их родителям, воспитателям, учителям.

Раздел 8. Учебно-методическое обеспечение

Одним из ключевых элементов успешной реализации государственных программ общего образования (начального, основного, среднего) является учебник. Предметные знания, изложенные в учебнике, должны быть достаточным основанием для формирования приемов и способов учебно-познавательной деятельности. В учебнике фиксируется некоторое обязательное для всех учащихся учебное содержание, темп усвоения которого, его количество и уровень сложности относительно разных учащихся регулируются учителем.

Иными словами, именно учитель определяет, когда и как будет использован учебник. На долю учащихся отводится обязанность в строгом соответствии с полученными указаниями отработать нужный раздел учебника (например, решить определенное количество задач, прочитать дома заданный параграф и пересказать его на уроке и т. п.).

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" закреплено, что общеобразовательные организации имеют право использовать в образовательном процессе только те учебники, которые входят в федеральный перечень учебников.

Выбор учебников из действующего перечня, так же как разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, относится к компетенции образовательной организации (п.9 ч.3 ст.28 N 273-ФЗ).

Министерством образования и науки РФ в соответствии с частью 7 статьи 18 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" был утвержден Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при 4 реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию (приказ Минобрнауки России от 05.09.2013 N 1047, ред. от 14.08.2015).

В соответствии с этим Порядком приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 N 253 сформирован федеральный перечень учебников, в который вошли учебники, прошедшие экспертизы и удовлетворяющие установленным Порядком требованиям.

Так, учебники должны:

- развивать критическое мышление и способность аргументированно высказывать свою точку зрения;
- формировать патриотизм, любовь и уважение к семье, своему народу, краю;
- учить межнациональному и межконфессиональному диалогу.

Язык изложения должен быть понятен и соответствовать возрастной группе, для которой предназначен учебник.

Методическое обеспечение учебного процесса в Школе включает учебно- методическую документацию по специальности (направлению), учебно- методическую документацию по каждой дисциплине, а также учебники и учебные пособия, дидактические материалы, наглядные пособия, компьютерные программы по дисциплине и др.

Учебно-методическая документация по специальности состоит из:

- государственного стандарта образовательно-квалификационного уровня, содержащий квалификационную характеристику, образовательно- профессиональную программу подготовки, учебные программы нормативных дисциплин и государственные тесты - комплексные контрольные задания;
- учебных и рабочих учебных планов;
- рабочих программ по всем дисциплинам (обязательных и выборочных);
- программ практик.

Учебно-методическая документация по дисциплинам содержит следующие документы:

- учебную и рабочую программы дисциплины;
 - инструктивно-методические материалы к семинарским, практическим занятиям и самостоятельной работы обучающихся;
- опорно-логические конспекты;
- учебные пособия;
- учебники;
- сборники задач и т.п.;
- индивидуальные четвертные задания для самостоятельной работы по учебным дисциплинам;
- контрольные задания по учебным дисциплинам для проверки уровня усвоения обучающимися;
- комплект контрольных тестовых заданий или диагностических работ для четвертного контроля по предметам и критерии оценки знаний обучающихся.

Раздел 9. Библиотечно-информационное обеспечение

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федерал Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 6530 единица;
- методический фонд – 157
- учебный фонд – 6370
- художественный фонд – 3
- книгообеспеченность – 100 процентов;

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. ЭОР
электронные образовательные ресурсы

В наличии 80 компьютера с выходом в интернет.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Фонд дополнительной литературы оцифрован полностью. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

В сентябре нового учебного года учащиеся школ и учителя обеспечиваются комплектами учебников.

Большое внимание уделяется созданию комфортной среды библиотеки, как части комфортного образовательного пространства всей школы. Такая среда библиотеки включает в себя технически оборудованный читальный зал, места для отдыха, доступные и разнообразные информационные ресурсы. Большое внимание в деятельности библиотеки уделяется наглядным средствам пропаганды книги и чтения, раскрытия фондов в традиционной форме (печатной). Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. Еженедельно

оформляются книжные выставки и информационные стенды к значимым историческим и литературным датам.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2024-2025 учебный год.

Раздел 10. Материально-техническая база

XI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 13 учебных кабинета, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии и биологии;
- компьютерный класса;
- кабинет ОБЗР

Оборудован спортзал, столовая и пищеблок.

Асфальтированная площадка для игр на территории Школы.

Учебные классы оборудованы мебелью в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Мебель в классах расположена в соответствии с ростом и возрастом обучающихся. Покрытие столов и стульев не имеет дефектов и повреждений.

Организация рабочих мест удовлетворительная во всех кабинетах данного цикла: расстановка мебели обеспечивает оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов, рабочие места закреплены за учащимися.

В кабинетах соблюдаются требования СП 2.4.3648-20 к температурному режиму и режиму проветривания. Все кабинеты оснащены термометрами для контроля температуры воздуха.

Для обеспечения охраны труда в кабинетах есть инструкции, журналы инструктажа, уголки безопасности.

Все кабинеты оснащены специализированной мебелью и системами хранения в соответствии с перечнем, утвержденном приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Кабинеты оснащены комплектами:

- наглядных пособий;
- карт;
- учебных макетов;
- специального оборудования,

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Кабинеты для изучения предметных областей «Химия и биология», «Родной язык и родная литература», «Математика», «История», «География», «Физика», «ИКТ», «Технология и ОБЖ», «ОБЗР», «Начальные классы» оснащены комплектами:

- наглядных пособий;
- карт;
- учебных макетов;
- специального оборудования,

Кабинеты физики, химии и биологии оснащены лабораторно-технологическим оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804.

Все кабинеты оснащены следующими техническими, электронными и демонстрационно-наглядными средствами обучения: персональный компьютер, проектор, интерактивная доска .

Размещение и хранение учебного оборудования во всех кабинетах удовлетворительное.

В оформлении кабинетов имеются классные уголки, на которых размещены правила поведения учащихся. Оформлены выставки лучших детских работ. Кабинеты оформлены эстетично.

Анализ данных, полученных в результате опроса педагогов на конец 2023 года,

В план работы включены мероприятия по проведению анализа оснащенности кабинетов естественно-научного цикла специальным лабораторным оборудованием с учетом специфики Школы и перспектив развития инженерного направления для проведения лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с программой основного общего образования для последующего принятия соответствующих решений.

РАЗДЕЛ II. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Результаты анализа показателей деятельности МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт»

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2023 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	281
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	116
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	153
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	12
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	91 (32%)
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку	балл	3.8
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике	балл	3.6
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	балл	3.1

Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике	балл	3.0
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	1 (9 %)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	1 (9 %)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	1 (9%)
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	2 (6 %)
Численность (удельный вес) выпускников 11-го класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11-го класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	128 (46 %)
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	0 (Муниципальный)
– регионального уровня		0
– федерального уровня		0
– международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности	человек (процент)	0 (0%)

обучающихся		
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	35
– с высшим образованием		31
– высшим педагогическим образованием		31
– средним профессиональным образованием		0
– средним профессиональным педагогическим образованием		4
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (%)	2 (6 %)
– с высшей		2 (6 %)
– первой		0
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	35
– до 5 лет		9 (26%)
– больше 30 лет		2 (7%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек	34
– до 30 лет		14 (40 %)
– от 55 лет		2 (6 %)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек	31
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	100 %
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,77
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	16
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		да
– средств сканирования и распознавания текста		да

– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
– системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	(процент)	(100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	2,2

В МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» созданы условия для реализации ФГОС-2021: разработаны ООП НОО и ООО, учителя прошли обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по тематике ФГОС -2021. Результаты реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 показывают, что Школа успешно реализовала мероприятия по внедрению ФГОС-2021.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют достаточную квалификацию и регулярно повышают квалификацию, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся. Педагоги Школы владеют высоким уровнем ИКТ-компетенций.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ МБОУ МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» приступила к реализации ООП всех уровней образования.

Общие выводы и заключения

Комиссия по самообследованию, созданная приказом МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» от 06.02.2025г. № «О проведении самообследования за 2024 год», в соответствии с «Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» в составе:

Председателя комиссии: Исмаилова З.Я. – директор школы
Членов комиссии: Гучигова А.А.. – заместитель директора по УР;
Астамирова М.Х. – заместитель директора по ВР;
Кикаева К.И. – заместитель директора по ИКТ;
Асламбекова Х\З.Ш. – педагог-библиотекарь;
Мухадиева А.Х. – секретар-делопроизводитель;

изучив деятельность учреждения и рассмотрев представленные документы, пришла к следующим выводам о соответствии образовательной деятельности учреждения государственным требованиям:

- организационно-правовое обеспечение и качество управления образовательным учреждением – соответствует;
- методическая работа с педагогическим коллективом – соответствует; содержание образования, качество подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС – соответствует;
- укомплектованность кадрами – соответствует;
- условия реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении – соответствуют;
- соблюдение медико-социальных условий пребывания обучающихся в учреждении, воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа в общеобразовательном учреждении –

соответствует,

➤ состояние материально-технической базы школы, условия осуществления образовательного процесса в части соответствия: строительным нормам и правилам, санитарно-гигиеническим нормам, оборудования учебных помещений, оснащённости учебного процесса, охраны жизни и здоровья детей – соответствует.

В целом, результаты самообследования показали, что МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» функционирует стабильно в режиме развития, реализует права детей на получение образования с учётом их психофизических возможностей, предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. При этом, школа имеет достаточный потенциал для дальнейшего развития.

Перспективы и основные направления развития школы:

В 2024 году для МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» остаются актуальными следующие направления работы:

➤ Обновление содержания образования, полноценная реализация требований образовательных стандартов, технологий воспитания. Развитие оценки качества образования при переходе с одной ступени на другую, с введением инновационных механизмов оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использование современных, информационных, образовательных технологий. Активное участие в процедурах внешней оценки качества образования.

➤ Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

➤ Активизация системы поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

➤ Развитие учительского потенциала. Продолжение систематической работы по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышению престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

➤ Дальнейшее повышение качества образованности, уровня воспитанности, толерантности, личностный рост каждого обучающегося;

➤ Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

➤ Сохранение качества знаний обучающихся по школе на уровне 34%;

➤ Повышение качества подготовки выпускников 9 классов к ГИА. Успешное завершение их обучения по соответствующим уровням образования (получение документов об образовании).

Перспективы развития МБОУ «СОШ № 2 с.Шаами - Юрт» в 2025 году (планируемые изменения образовательного пространства):

➤ Совершенствование механизмов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

➤ Реализация внеурочной деятельности обучающихся, в продуктивной форме (1- 11 классы);

➤ Продолжение развития системы оценки качества образования в свете новых требований, предъявляемых ФГОС;

➤ Продолжение формирования локальной нормативно-правовой базы;

➤ Продолжение модернизации материально-технической базы школы.

Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю.